



Referat fra repræsentantskabsmøde afholdt 17. juni 2024.

Anne Jørgensen - formand for Organisationsbestyrelsen – bød velkommen til de fremmødte.

## 1. Valg af dirigent.

Anne Jørgensen foreslog BL-Konsulent Tinus Lassen (Valgt).

Tinus Lassen konstaterede, at formalia omkring afholdelse af ordinære repræsentantskabsmøder var overholdt, og at der var fremmødt 37 medlemmer af repræsentantskabet ud af 59 mulige.

Det ordinære møde i SABs repræsentantskab 2024 blev på den baggrund erklæret beslutningsdygtigt.

Dirigenten sikrede sig endvidere assistance fra to stemmetællere i forsamlingen – samt accept af, at Direktør Thomas Jeppesen skriver referatet.

## 2. Bestyrelsen beretning.

Anne Jørgensen (formand) aflagde bestyrelsens beretning.  
Beretningen offentliggøres på <https://sab.dk>

På baggrund af beretningen blev disse emner drøftet:

- Information til lejere i afdelinger uden en afdelingsbestyrelse
- Tidspunkt for afholdelse af afdelingsmøder – både datoen og tid på dagen
- Bydelshus i den nedlagte børnehaven i Skovparken
- Ansættelse af en gartner i SAB
- Konsekvenser af effektiviseringer og rationaliseringer i den primære drift

Herefter godkendte repræsentantskabet enstemmigt bestyrelsens beretning.

## **PAUSE med lagkage – til fejring af vedtagelsen af fusionen**

## 3. Godkendelse af regnskab 2023 samt revisionsprotokollat.

Foreningens direktør Thomas Jeppesen gennemgik regnskabet.

Regnskabet blev herefter godkendt.

#### **4. Forelæggelse af budget 2025.**

Foreningens direktør Thomas Jeppesen fremlagde og gennemgik budget 2025.

Budgettet herefter taget til efterretning.

#### **5. Behandling af indkomne forslag.**

Bestyrelsen har sammen med indkaldelsen fremsat tre forslag. Efterfølgende er modtaget et forslag til behandling.

- 1) Med henvisning til vedtægternes § 6 stk. 5, punkt 5 og 6, ønsker Organisationsbestyrelsen bemyndigelse til at foretage grundkøb og iværksætte nybyggeri. Gældende indtil næste ordinære repræsentantskabsmøde.

Forslaget enstemmigt vedtaget af SABs repræsentantskab.

- 2) Med henvisning til vedtægternes § 6 stk. 5, punkt 7, ønsker Organisationsbestyrelsen bemyndigelse til at foretage pantsætning af ejendomme. Gældende indtil næste ordinære repræsentantskabsmøde.

Forslaget enstemmigt vedtaget af SABs repræsentantskab.

- 3) Med henvisning til vedtægternes § 6 stk. 5, ønsker organisationsbestyrelsen bemyndigelse til at godkende regnskaberne for boligafdelingerne. Gældende indtil næste ordinære repræsentantskabsmøde.

Forslaget enstemmigt vedtaget af SABs repræsentantskab.

- 4) Forslag om tidsregistrering af arbejdet udført af ejendomsfunktionærer – samt fordeling af udgifter efter forbrug.

Formand Anne Jørgensen oplyste indledningsvist, at beslutningen om at indføre et opgave- og tidsregistreringssystem var en del af fusionsaftalen – og at organisationsbestyrelsen derfor håbede på en debat om forslaget, der holdt fokus på om afregningsmodellen fortsat skal holde fokus på solidaritet og budgetsikkerhed i forhold til en model hvor det faktiske tidsforbrug danner udgangspunkt for udgiftsfordelingen.

Forslaget blev derpå debatteret af repræsentantskabet – hvorunder følgende synspunkter blev gjort gældende:

- Der udføres både synligt og ikke synligt arbejde af ejendomsfunktionærerne.
- Valg mellem en afregning efter faktiske forbrug og en mere solidarisk afregningsmodel, hvor alle bidrager til løsningen af opgaver, der opstår "hen af vejen" – uanset hvor arbejdet opstår, og hvilken afdeling man bor i.

- Det kan også være et stort arbejde at tidsregistrere.
- Der findes rigtigt gode systemer til at styre opgaver, sager og tid. Fås på en app til de fleste telefoner.
- Motivationen for lejerne til selv at udføre opgaver i afdelingen vil være større, hvis det også belønnes i form af en mindre udgift til renhold på konto 114.
- Transparens omkring arbejdsopgaver og tidsforbrug er vigtigt.
- I Boligselskabet Syd fyn har man erfaring med både opgave- og tidsregistreringssystemer – samt afregning efter forbrug. Det bør vi lære af.
- Debatten er udtryk for en generel opfattelse af, at der mangler ansatte til at løse de mange opgaver der er – og det serviceniveau, der efterspørges.
- tidsregistrering og opgavestyring kan også medvirke til at effektivisere arbejdet.

På baggrund af debatten konkluderede dirigenten, at et pejlemærke for organisationsbestyrelsen arbejde omkring opgavestyring og tidsregistrering må være at arbejde for:

1. en højere grad af afregning efter forbrug og
2. at beslutningen omkring opgavestyring og tidsregistrering er taget i forbindelse med vedtagelse af fusionen – samt
3. at beslutningen om afregning efter forbrug formelt bør tages i det fusionerede selskab.

Forslagsstilleren erklærede sig tilfreds med dirigentens opsummering.

## **6. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer**

Karina Jensen (afd. 19).  
Karina Frederiksen (afd. 14).

Genvalg til begge frem til 31. december 2024 – uden modkandidater.

## **7. Valg af suppleanter.**

Christine Hedwig (afd. 20): 27 stemmer - 1. suppleant  
Steen Hyldgaard (afd. 18): 6 stemmer – 2. suppleant

Valgperiode frem til 31. december 2024

## **8. Valg af revisor.**

Bestyrelsen foreslog genvalg af PwC, Odense, genvalgt.

## **10. Eventuelt.**

Thomas Jeppesen (direktør) orienterede om inflationshjælp til ca. 1.500 lejemål i SAB



Svendborg Andels-Boligforening | Bregnegårdshaven 7 | 5700 Svendborg

Karina Frederiksen (afd. 14): Bordene i Skovbyhus foræres væk. I kan træffe aftale med mig om praktikken.

Derefter takkede dirigenten for god ro og orden. Mødet blev herefter lukket.

Afslutningsvis takkede Anne Jørgensen dirigenten for indsatsen og forsamlingen for en god debat.

### **Svendborg Andels-Boligforening bestyrelse pr. 17. juni 2024:**

Anne Jørgensen, formand – periode 01-07-2023 til 30-06-2025

Karina Jensen, næstformand – periode 17-06-2024 til 31-12-2024

Steen Mørk – periode 01-07-2023 til 30-06-2025

Betina Rosenkjær - periode 01-07-2023 til 30-06-2025

Karina Frederiksen - periode 17-06-2024 til 31-12-2024

Klaus Stenner Moritzen, medarbejder rep. – periode 13-06-2022 til 31-12-2024

Dorthe Sørensen, medarbejder rep. - periode 13-06-2022 til 31-12-2024

--

Thomas Jeppesen, direktør

--

18. juni 2024

Dirigent:

Tinus Lassen  
BL-Konsulent

Formand:

Anne Jørgensen  
Formand - SAB

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Tinus Lassen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Tinus Frode Lassen

Dirigent

ID: 681712f7-bc16-45d5-910e-182a92f517ca

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 19-06-2024 kl.: 15:07:06

Underskrevet med MitID



## Anne Jørgensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Anne Margrethe Jørgensen

Formand

ID: 1eabb6d2-ec0e-4979-ad38-ba462859a834

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 19-06-2024 kl.: 16:26:49

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: 3fcf23sthXT251878047

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).