

Svendborg Andels-Boligforening

Bregnegårdshaven 7 - 5700 Svendborg - telefon 6221 1976 - fax 6220 1010
<http://www.svanbo.dk> - post@svanbo.dk - giro 7 00 74 18

Husorden for afdeling 22 - Sofielund

Generel husorden for Svendborg Andels-Boligforening

Indledning

Denne husorden indeholder regler for hvordan lejerne i Svendborg Andels-Boligforening skal opføre sig. Vi beder dig huske på at reglerne er fastsat for at beskytte dig, de andre beboere og bebyggelsen.

Reglerne er til for at skabe tryghed, ro og orden i ejendommen. Vis i øvrigt hensyn til de andre beboere og vær tolerant.

Ansvar

Du er ansvarlig for at denne husorden overholdes af alle der bor i lejemålet. Du er endvidere ansvarlig for at også dine gæster overholder reglerne.

Overtræder du politivedtægtens regler om høj musik, støj i øvrigt, vold og trusler, står du naturligvis til ansvar overfor myndighederne, og risikere endvidere at Svendborg Andels-Boligforening opsiger din lejekontrakt.

Tilladelse til opsætning af parabol, opvaskemaskine og vaskemaskiner og tørretumbler

Før du kan sætte en parabol, en vaskemaskine eller en opvaskemaskine op, skal du have en skriftlig tilladelse fra Boligforeningen. Ansøgning om en tilladelse skal være skriftligt.

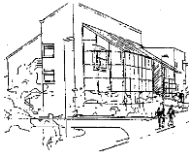
Henvendelser om tilladelser skal sendes til:
Svendborg Andels-Boligforening
Bregnegårdshaven 7
5700 Svendborg
Mrk.: Tilladelse

Parkering

Parkering må kun finde sted på de anviste steder. Færdselslovens almindelige regler for parkering gælder i øvrigt.

De gule kryds på asfalten må kun benyttes af Falcks redningskorps – ambulancer, politi og lignende.

Campingvogne og trailere må ikke langtidsparkeres på boligforeningens område.



Svendborg Andels-Boligforening

Bregnegårdshaven 7 - 5700 Svendborg - telefon 6221 1976 - fax 6220 1010
<http://www.svanbo.dk> - post@svanbo.dk - giro 7 00 74 18

Opgange skal være ryddet

Af hensyn til rengøringen, brandfaren eller hvis Falck skal afhente en syg beboer, må der ikke stå sko, cykler, klapvogne, barnevogne og lignende i opgangene.

Musik og støj

Benyttelse af stereoanlæg, musikinstrumenter, støjende værktøj og lignende skal ske under hensyntagen til de øvrige beboere.

Om aftenen og om natten skal du særligt tage hensyn til de øvrige beboere, med mindre disse på forhånd har givet dig tilladelse til at larmende adfærd må finde sted – for eksempel i forbindelse med fester. I disse tilfælde skal døre og vinduer være lukket.

Udluftning – Utætheder

For at undgå fugtdannelse og skimmelsvamp skal lejligheden jævnligt udluftes. Ved længerevarende udluftning skal der lukkes for radiatorer.

Tørring af tøj i lejlighederne må ikke finde sted da det skaber fugtproblemer.

Utætheder, indslag af regn og sne samt enhver beskadigelse af ejendommen og dens inventar, skal straks meddeles til Varmemesteren i din afdeling.

Klager

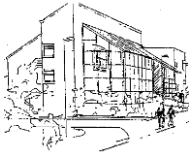
Klager vedrørende overtrædelse af husordenen skal ske skriftligt og sendes til:
Svendborg Andels-Boligforening
Bregnegårdshaven 7
5700 Svendborg
Mrk: Klage

Klagen skal indeholde følgende:

- Navn og adresse på den beboer der klages over
- Hvilket punkt i husordenen der er overtrådt
- En kort og præcis beskrivelse af det forhold der medfører klagen
- Angivelse af præcise datoer og tidspunkter for observation af overtrædelsen
- Navn og adresse på den eller de beboere der klager
- Dato og underskrift fra samtlige der klager

Alle klager behandles fortroligt. Hvis sagen ender i beboerklagenævnet eller i boligretten, kan anonymiteten ikke længere opretholdes.

Grove og gentagende overtrædelse af reglerne i denne husorden kan og vil medføre at Svendborg Andels-Boligforening opsiger lejekontrakten.



Svendborg Andels-Boligforening

Bregnegårdshaven 7 - 5700 Svendborg - telefon 6221 1976 - fax 6220 1010
<http://www.svanbo.dk> - post@svanbo.dk - giro 7 00 74 18

Husorden afdeling 22 – Sofielund

Carporte

Det som lejeren selv har tilbygget, såsom væg og evt. dør på carporten, skal lejeren selv vedligeholde.

Færdsel

Færdselsloven og politivedtægten gælder selvfølgelig også i "Sofielund". Af hensyn til beboerne er der opsat færdselstavle med hastighedsangivelse, som selvfølgelig skal respekteres. Den tilladte hastighed i området er 20 km/timen. Køretøjer over 3500 kg må ikke parkeres i området

Fælleshus

Der hører et fælleshus til afd. 22. dette er udelukkende til brug for Sofielunds lejere og kan ikke udlejes til en beboer, for at dennes familie og venner kan holde deres arrangementer. Udlejning gælder et døgn og man må i den forbindelse IKKE overnatte i huset. En beboer kan leje huset til almindelig pris til mindehøjtidelighed for forældre eller børn. Spørgsmål om udlejning og priser henvendes til bestyrelsen.

Fællesarealer

Fællesarealer vedligeholdes af gårdmændene.

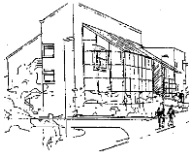
Haven ved huset

Der hører en lille have med til lejemålet. Det er derfor i egen interesse, at havene har et pænt udseende. Der er ingen krav om, hvordan haven skal anlægges. Hvis man ved fraflytning fjerner buske og træer fra haven uden at plante igen eller påbegynder større ændringer uden at disse ændringer er færdiggjort, vil udgiften til reetablering af haven påhvile fraflytteren. Hækhøjden husene imellem aftales med naboerne og må max være 180 cm. Hækhøjden mod det grønne fællesareal bestemmes af den enkelte beboer, dog maksimalt op til de gule mursten, som er cirka 140 cm.

Husdyr

Husdyrhold er ikke tilladt. Bestemmelsen gælder såvel fast husdyrforhold som plejeophold. Dog er det tilladt at passe hund i 14 dage om året. I hvert tilfælde skal det meddeles til afdelingsbestyrelsen når pasningen påbegyndes.

Det er ikke tilladt at fodre vilde katte. Det er naturligt, at man fodre de mindre fugle i sin have, men foderet må ikke ligge synligt for måger og andre rovfugle, da rester kan tiltrække og fastholde rotter og mus.



Svendborg Andels-Boligforening

Bregnegårdshaven 7 - 5700 Svendborg - telefon 6221 1976 - fax 6220 1010
<http://www.svanbo.dk> - post@svanbo.dk - giro 7 00 74 18

Læhegn

Det er tilladt at opsætte læhegn om sin terrasse max 180 cm høj (se råderetskatalog)

Lysstofrør

Her forefindes et mindre i badeværelse og et lidt større i køkkenet, samt glimttænder samt pærer i emhætte og komfur og udskiftning af disse er med under driften, så hvis disse forhold ikke er i orden meddeles det til ejendomsfunktionæren, som så er ansvarlig for udskiftning.

Markiser

Det er tilladt at opsætte markiser, men det skal aftales med afdelingsbestyrelsen, dette af hensyn til helhedsindtrykket. (se råderetskatalog)

Snerydning

Rydning af sne foretages på gangarealer og vejbaner normalt på boligforeningens foranledning. Denne rydning finder sted, hvor maskiner til dette brug kan komme frem, men det er den enkelte beboers pligt at sørge for, at der fra det ryddede areal og hen til postkassen, skralderum og gangdør er ryddet, så postbude og skraldemænd kan komme frem.

Støj

Da der skal være plads til alle, henstilles det, at man viser tilbørlig respekt, således at al unødvendig støj undgås, det gælder såvel indendørs som udendørs. Græsslåning og lign. støj bedes ikke foretaget mellem kl. 12:00 og 14:00.

Skiltning

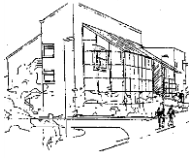
Skiltning må ikke finde sted uden boligselskabets godkendelse.

Tekniske installationer

Forbruget af såvel fjernvarme som forbrug af el og vand afregnes direkte med udbyderne. Forbruget bør aflæses kontinuerligt og mindst én gang om ugen indføres i bog. Dette er i lejerens egen interesse, idet nogen af udbyderne frasiger sig ansvaret for et for stort forbrug som følge af fejl i målerne hvis aflæsning ikke er foretaget.

Affaldsskur

Af hensyn til renovationsmedarbejderne må der kun i skurene forefindes affaldsvogne og evt. storskrald klar til afhentning.



Svendborg Andels-Boligforening

Bregnegårdshaven 7 - 5700 Svendborg - telefon 6221 1976 - fax 6220 1010
<http://www.svanbo.dk> - post@svanbo.dk - giro 7 00 74 18

Praktiske oplysninger

Affald

Beboere skal selv rydde op efter sig i opgange, på fortove og omkring affaldscontainerne.

Dit husholdningsaffald skal du lægge i poser som lukkes forsvarligt inden de puttes i affaldscontainerne.

Glascontainere er kun til rengjorte glas og flasker uden skruelåg og kapsler.

Batteriboxene er kun til brugte batterier

Papircontainere er kun til papir og reklamer

Storskrald

Pap, plastic, skumplast, metaldåser og lignende sorteres og pakkes i klare plastposer som ikke må lukkes.

Møbler, tæpper, el-artikler, fjernsyn og andet gammelt indbo, stilles til storskrald efter de anvisninger Svendborg Kommune har foreskrevet i den udleverede pjece.

Dato for afhentning af storskrald fremgår af udleveret storskraldskalender.

Er du i tvivl så spørg varmemesteren

Bad og toilet

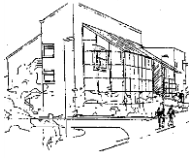
Vi skal passe godt på vore installationer, derfor må der ikke kastes noget i toiletkummen, der kan stoppe afløbet. Utætheder ved anlægget skal omgående meldes til Varmemesteren i din afdeling.

Forsikring

Den enkelte beboer skal selv sørge for forsikring af indbo og øvrige ejendele. Svendborg Andels-Boligforening har ikke en forsikring der dækker dit indbo ved for eksempel brand, vandskade, tyveri og lignende.

Vinduer og døre

I vinterhalvåret skal vinduer og døre i kældre og opgange som udgangspunkt holdes lukkede. Udluftning kan naturligvis finde sted, men husk at lukke døre og vinduer igen. Hvis du åbner et vindue eller en dør er du ansvarlig for at vinduet eller døren lukkes igen.



Svendborg Andels-Boligforening

Bregnegårdshaven 7 - 5700 Svendborg - telefon 6221 1976 - fax 6220 1010
<http://www.svanbo.dk> - post@svanbo.dk - giro 7 00 74 18

Akut hjælp

Ved en pludselig opstået skade – for eksempel et sprunget vandrør eller lignende – skal du ringe til boligforeningen på nummer 62 21 19 76 og vælge 1 for akuthjælp i selvvalgsmenuen. Derfra stilles der om til vagten, der kan hjælpe dig.

Radio, fjernsyn og Internet

Henvendelser om fejl i radio og fjernsynsantenne skal ske til You See på telefon 80 80 40 50.

Kontakt til varmemesteren

Ring 62 21 19 76 (Aflyt beskeden – tryk 3 for varmemester)

Alle varmemestre i Svendborg Andels-Boligforening har telefonisk træffetid alle hverdage kl. 9:00 til 9:30. På alle øvrige tidspunkter kan du lægge en besked på varmemesterens telefonsvarer.

Varmemesteren har endvidere kontortid mandag og torsdag mellem 9:00 & 10:00

Gode råd om udluftning

Frisk luft er vejen til en sund bolig og et godt indeklima. Udluftning er afgørende for både boligens og din sundhed. Du bør derfor lufte ud med gennemtræk en 2-3 gange dagligt i cirka 5 – 10 minutter hver gang.

Du bør altid lufte ud når du har været i bad. Hold døren til boligens andre rum lukket imens du tager bad.

Luft ekstra godt ud i værelser hvor du/I sover, og luft familiens sengetøj jævnligt.

Når du laver mad, skal du huske at lægge et låg på gryderne. Sørg også for at emhætten eller ventilatoren er tændt under madlavningen.

Det er ikke tilladt at tørre vasketøj indendørs. Hæng det ud, hvis det er muligt, eller brug tørretumblerne i vaskeriet i stedet for.

Individuel råderet

Skema A Maling og lignende overfladebehandling Indvendigt	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling vedligeholder	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Godtgørelse ved fraflytning	Afskrivningstid
Lejer betaler. Forbedringer giver ret til godtgørelse ved fraflytning og kræves ikke retableret. Forandringer giver ikke ret til godtgørelse, og kan kræves retableret.									
Farveændringer på vægge, lofter, fodpaneler, dørkarme, vindueskarme og -rammer	x								
Malerbehandling af dørplader – skal sprøjtemales				x					
Malerbehandling af køkken- og garderoreskabslåger – skal sprøjtemales				x					
Afsyring af døre			x						
Opsætning glasfilt på pudsede lofter	x								
Opsætning glasfilt, glasvæv på vægge i alle rum	x								
Opsætning strukturpapir (savsmuldstapet) på vægge i beboelsesrum, entre og køkken	x								
Opsætning skumtapet	x								
Maling med strukturmaling	x								
Pålimning selvklæbende folie		x							

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Individuel råderet

Skema B Vægge Indvendigt	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling vedligeholder	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Godtgørelse ved fraflytning	Afskrivningstid
Lejer betaler. Forbedringer giver ret til godtgørelse ved fraflytning og kræves ikke retableret. Forandringer giver ikke ret til godtgørelse, og kan kræves retableret.									
Opsætning af vægfliser over køkkenbord samt på vægge i bad				x					
Opsætning af panelplader af træ				x					
Flytning af ikke bærende skillevægge				x					
Nedtagning eller etablering af skillevægge				x					

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

<p>Skema C</p> <p>Lofter Indvendigt</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling vedligeholder	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Godtgørelse ved fraflytning	Afskrivningstid
<p>Lejer betaler. Forbedringer giver ret til godtgørelse ved fraflytning og kræves ikke retableret. Forandringer giver ikke ret til godtgørelse, og kan kræves retableret.</p>									
Sænkning af lofter (rumhøjde skal overholde krav i bygningsreglement).			x						
Opsætning trælofter (klasse 2 beklædning – er ikke tilladt i 3-etages blokke).				x					
Opsætning gipspladelofter				x					

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Individuel råderet

Skema D Gulve Indvendigt	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling vedligeholder	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Godtgørelse ved fraflytning	Afskrivningstid
Lejer betaler. Forbedringer giver ret til godtgørelse ved fraflytning og kræves ikke retableret. Forandringer giver ikke ret til godtgørelse, og kan kræves retableret.									
Montering flydende tyndpladegulve på eksisterende gulve		x		x					
Pålægning vinylgulve uden limning		x							
Pålægning linoleum uden limning		x							
Malerbehandling af gulve			x						
Oliebehandling af gulve efter afslibning				x					
Sæbebehandling af gulve efter afslibning				x					
Ludbehandling af gulve efter afslibning				x					

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Individuel råderet

Skema E Bygningsændringer Indvendigt	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling vedligeholder	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Godtgørelse ved fraflytning	Afskrivningstid
Lejer betaler. Forbedringer giver ret til godtgørelse ved fraflytning og kræves ikke retableret. Forandringer giver ikke ret til godtgørelse, og kan kræves retableret.									
Opsætning brændeovn			x						
Efterisolering af ydervægge				x					
Udskiftning til lavenergiruder				x					
Blanding af døre				x					
Montering nye dørgreb	x								
Flytte eller nedtage garderober		x							
Montere nyt køkkenbord				x					
Opsætte nyt køkken				x					
Ændring af køkkenbordshøjde		x		x					
Etablere nyt badeværelse				x					

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Individuel råderet

Skema F Hvidevarer Indvendigt	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling vedligeholder	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Godtgørelse ved fraflytning	Afskrivningstid
Lejer betaler. Lejer ejer. Lejer vedligeholder. Giver ikke ret til godtgørelse.									
Montere vaskemaskine				x					
Montere opvaskemaskine				x					
Montere tørretumbler				x					
Montere emhætte	x								
Montere køleskab	x								
Montere fryser	x								

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

<p>Skema G</p> <p>Installationer, el, VVS Indvendigt</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling vedligeholder	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Godtgørelse ved fraflytning	Afskrivningstid
Lejer betaler. Forbedringer giver ret til godtgørelse ved fraflytning og kræves ikke retableret. Forandringer giver ikke ret til godtgørelse, og kan kræves retableret.									
Opsætte nye kontakter/afbrydere/lampeudtag				x					
Montere ekstra telefonstik	x								
Etablere mekanisk udsugning				x					
Udskiftning til lavtskylende WC				x					
Udskiftning til vandbesparende armaturer				x					

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Individuel råderet

Skema H									
Haver – altaner - fællesområder	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling vedligeholder	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Godtgørelse ved fraflytning	Afskrivningstid
Lejer betaler. Forbedringer giver ret til godtgørelse ved fraflytning og kræves ikke retableret. Forandringer giver ikke ret til godtgørelse, og kan kræves retableret.									
Flisebelægning i indkørsel	x								
Udskifte terrassefliser	x								
Reducere eller forøge betonfliseareal	x								
Opsætning af markise, kun i jordfarver og skal opsættes af professionelle håndværker				x					
Opsætning af flagstang			x						
Etablering af lysinstallation i have eller på beboelsesbygning				x					
Erstatte hæk i skel med hegn af træ, max. Højde 1,80 m. kun i teakfarve			x						
Betonstøbning i have – bassiner og lignende	x								
Opsætning af parabolantenne				x					
Opsætning af walkie-antenne			x						

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

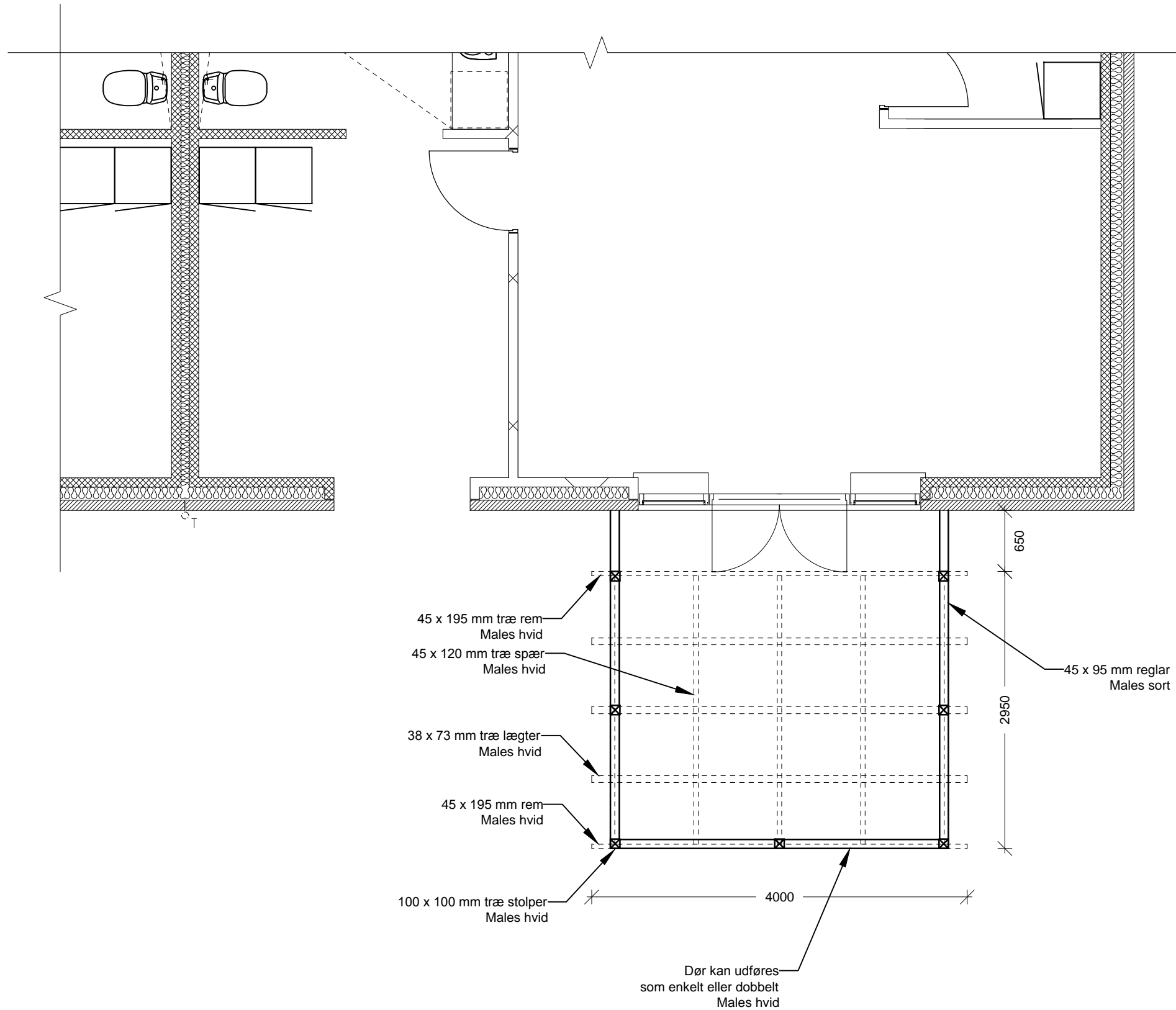
<p>Skema I</p> <p>Udvendige bygninger</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling vedligeholder	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Godtgørelse ved fraflytning	Afskrivningstid
<p>Lejer betaler. Forbedringer giver ret til godtgørelse ved fraflytning og kræves ikke retableret. Forandringer giver ikke ret til godtgørelse, og kan kræves retableret.</p>									
<p>Etablering af halvtag, f.eks. over terrasse. Max. 12m². Placering min.1m til hæk på alle tre sider. Vedtaget tegning inkl. materialer og farver skal følges. (kan rekv. ved administrationen)</p>		X		X					
<p>Etablering af udestue</p>			X						
<p>Etablering af haveskur/cykelskur. Farver skal være hvide stolper og sorte plader/fyldninger.</p>				X					
<p>Opsætning af drivhus, fritstående eller op ad væg. Max. 6m². Min.1m fra hæk. Materialer skal være aluminiumsstel med glas og / eller plexiglas.</p>		X		X					
<p>Lukning af carport, kun i sibirisk lærk og behandles med lærketræsolie</p>				X					

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Individuel råderet


Skema K							
Kollektiv råderet							
Lejer vælger Administration igangsætter Afdeling financierer Lejer betaler via huslejeforhøjelse	Tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Afdeling vedligeholder	Lejer vedligeholder	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Afskrivningstid	
Etablering af nyt køkken		X	X			15 år	
Etablering af nyt badeværelse							

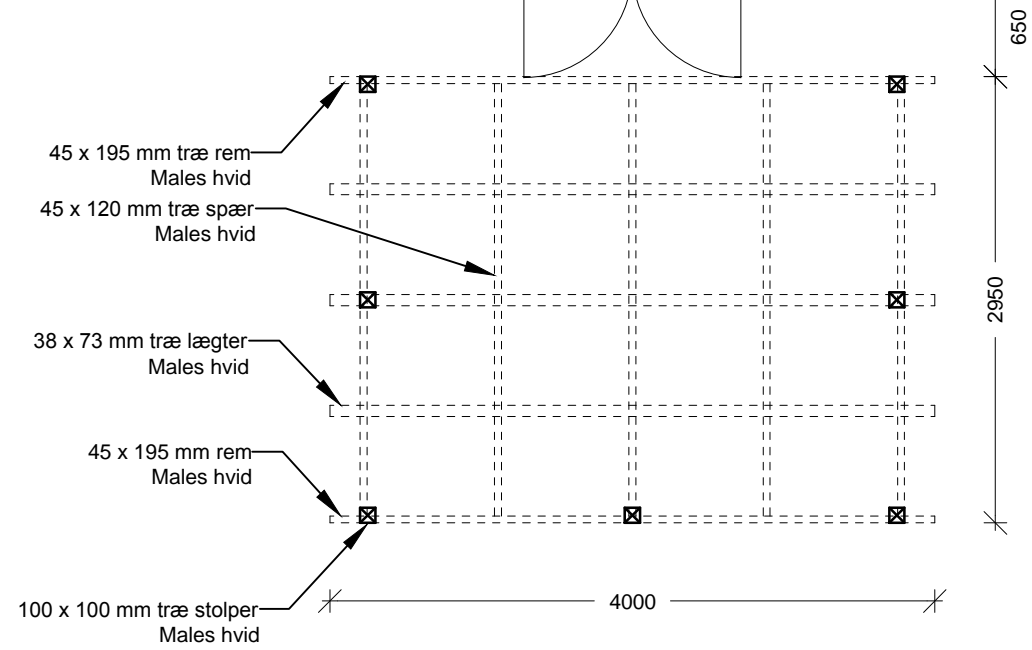
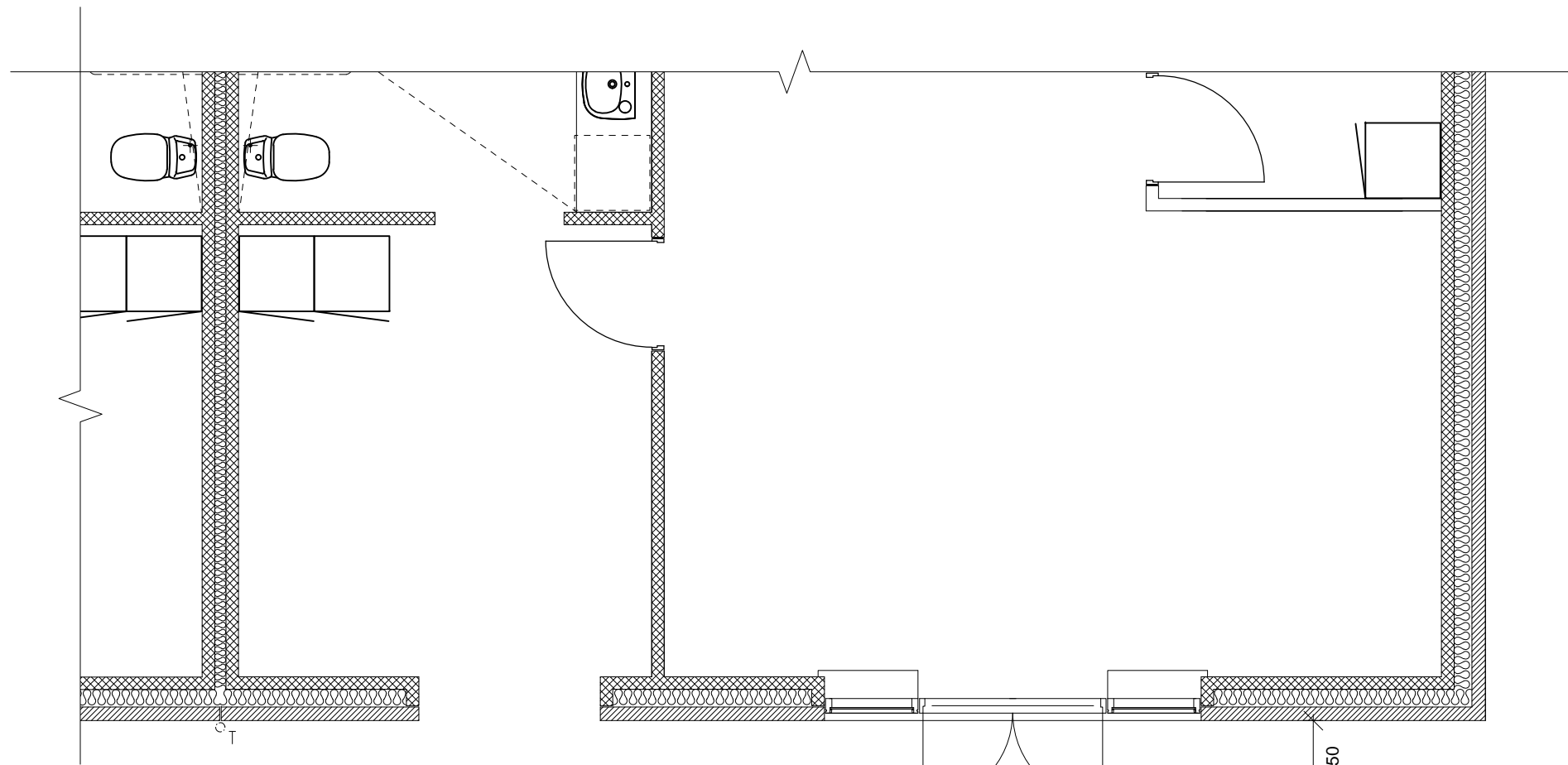
Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.




Noter:

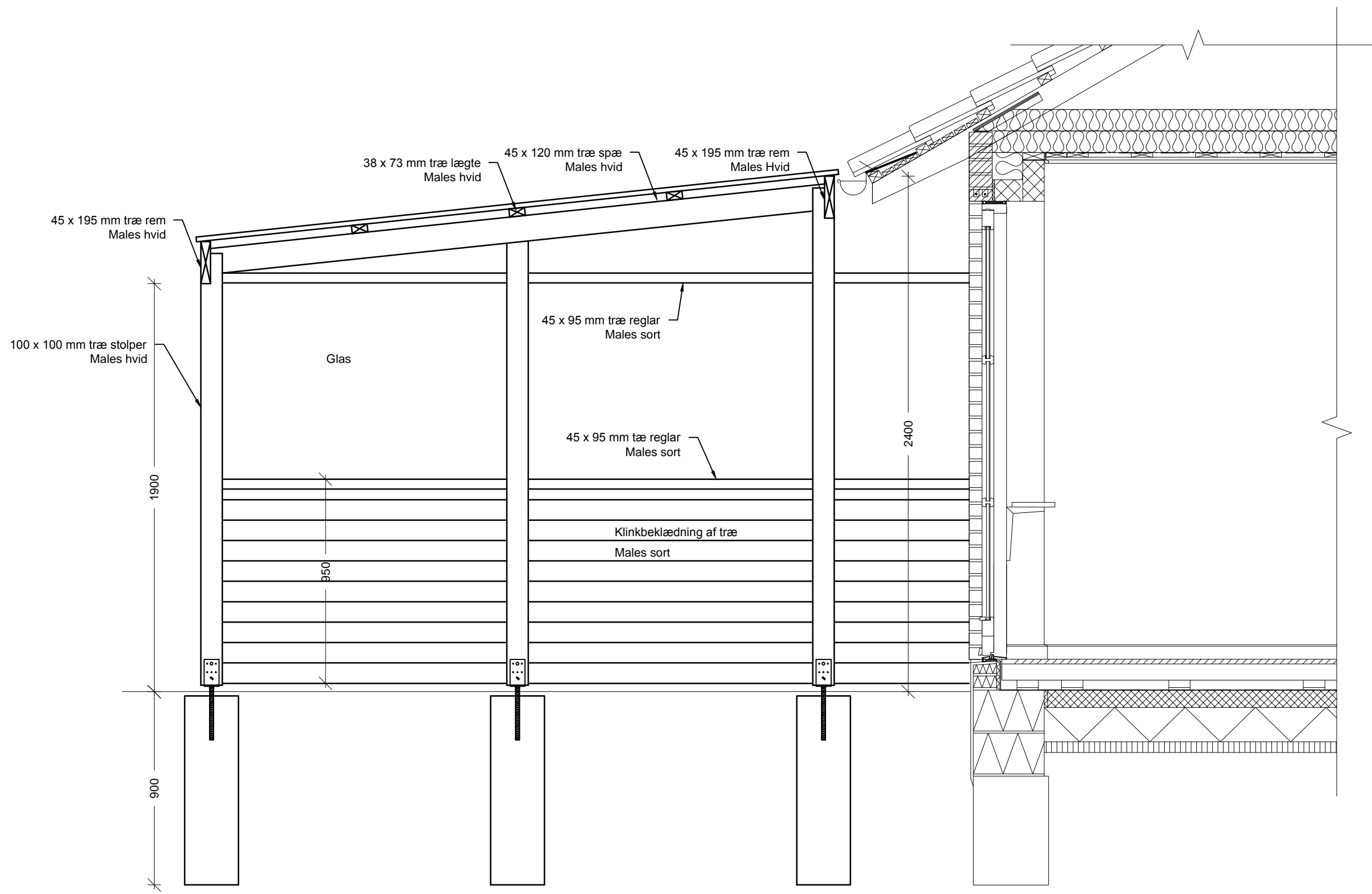
Henneby Nielsen Rådgivende Ingeniørfirma A/S har udelukkende været behjælpelig med optegning af skitser fra SAB, og har ikke udført dimensionering af fundamenter, bjælker eller øvrige konstruktioner.

SAG.: SVENDBORG ANDELS-BOLIGFORENING, SOFIELUND UDESTUE			
PLAN AF UDESTUE	SAG NR.: 97.14.01.15	DATO: 2015.04.17	MÅL: 1:50
	REV.:	TEGN.NR.: (99) 3.01	
Henneby Nielsen		 RÅDGIVENDE INGENIØRFIRMA A/S ØSTRE STATIONSVEJ 43, 5000 ODENSE C TELF. 63 13 38 00 FAX 66 14 89 20 E-MAIL: henneby@henneby.dk	




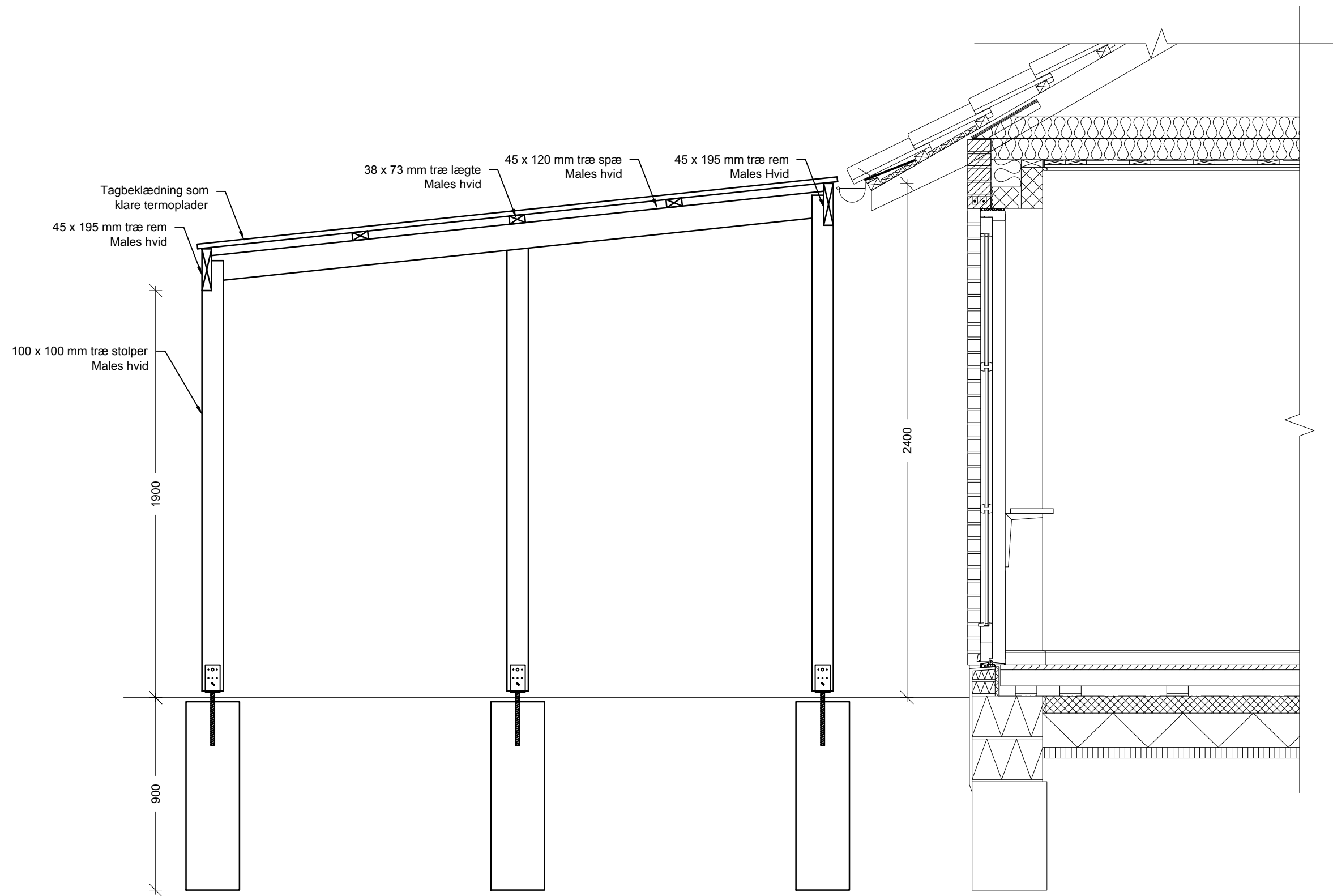
Noter:
 Henneby Nielsen Rådgivende Ingeniørfirma A/S har udelukkende været behjælpelig med optegning af skitser fra SAB, og har ikke udført dimensionering af fundamenter, bjælker eller øvrige konstruktioner.

SAG.: SVENDBORG ANDELS-BOLIGFORENING, SOFIELUND UDESTUE			
PLAN AF OVERDÆKNING	SAG NR.: 97.14.01.15	DATO: 2015.04.17	MÅL: 1:50
	REV.:	TEGN.NR.: (99) 3.02	
Henneby Nielsen		 RÅDGIVENDE INGENIØRFIRMA A/S ØSTRE STATIONSVEJ 43, 5000 ODENSE C TELF. 63 13 38 00 FAX 66 14 89 20 E-MAIL: henneby@henneby.dk	




Noter:
 Henneby Nielsen Rådgivende Ingeniørfirma A/S har udelukkende været behjælpelig med optegning af skitser fra SAB, og har ikke udført dimensionering af fundamenter, bjælker eller øvrige konstruktioner.

SAG.: SVENDBORG ANDELS-BOLIGFORENING, SOFIELUND UDESTUE			
SNIT I UDESTUE	SAG NR.: 97.14.01.15	DATO: 2015.04.17	MÅL: 1:20
	REV.:	TEGN.NR.: (99) 4.01	
Henneby Nielsen		 RÅDGIVENDE INGENIØRFIRMA A/S ØSTRE STATIONSVEJ 43, 5000 ODENSE C TELF. 63 13 38 00 FAX 66 14 89 20 E-MAIL: henneby@henneby.dk	



Noter:
 Henneby Nielsen Rådgivende Ingeniørfirma A/S har udelukkende været behjælpelig med optegning af skitser fra SAB, og har ikke udført dimensionering af fundamenter, bjælker eller øvrige konstruktioner.

SAG.: SVENDBORG ANDELS-BOLIGFORENING, SOFIELUND UDESTUE			
SNIT I OVERDÆKNING	SAG NR.: 97.14.01.15	DATO: 2015.04.17	MÅL: 1:20
	REV.:	TEGN.NR.: (99) 4.02	
Henneby Nielsen		 RÅDGIVENDE INGENIØRFIRMA A/S ØSTRE STATIONSVEJ 43, 5000 ODENSE C TELF. 63 13 38 00 FAX 66 14 89 20 E-MAIL: henneby@henneby.dk	