

HUSORDEN FOR "BREGNEGÅRDEN", AFD. 18, SVENDBORG ANDELS-BOLIGFORENING

Bregnegårdshaven 13 -39 & 10 - 38

Bregnegårdsparken 9 – 23 & 8 - 80

Bregnegårdsvænget 3 – 71 & 4 - 28



Revideret oktober 2018

INDLEDNING:

Denne husorden indeholder regler for hvordan lejerne i Svendborg Andels-Boligforening skal opføre sig. Vi beder dig huske på at reglerne er fastsat for at beskytte dig, de andre beboere og bebyggelsen.

Reglerne er til for at skabe tryghed, ro og orden i ejendommen. Vis i øvrigt hensyn til de andre beboere og vær tolerant.

ANSVAR:

Du er ansvarlig for at denne husorden overholdes af alle der bor i lejemålet. Du er endvidere ansvarlig for at også dine gæster overholder reglerne.

Overtræder du politivedtægtens regler om høj musik, støj i øvrigt, vold og trusler, står du naturligvis til ansvar overfor myndighederne, og risikere endvidere at Svendborg Andels-Boligforening opsiger din lejekontrakt.

KLAGER:

Klager vedrørende overtrædelse af husordenen skal ske skriftligt og sendes til:

Svendborg Andels-Boligforening

Bregnegårdshaven 7

5700 Svendborg

Mrk: Klage

Klagen skal indeholde følgende:

- Navn og adresse på den beboer der klages over
- Hvilket punkt i husordenen der er overtrådt
- En kort og præcis beskrivelse af det forhold der medfører klagen
- Angivelse af præcise datoer og tidspunkter for observation af overtrædelsen
- Navn, adresse og telefonnummer på den eller de beboere der klager
- Dato og underskrift fra samtlige der klager

Alle klager behandles fortroligt. Hvis sagen ender i beboerklagenævnet eller i boligretten, kan anonymiteten ikke længere opretholdes. Grove og gentagende overtrædelse af reglerne i denne husorden kan og vil medføre at Svendborg Andels-Boligforening opsiger lejekontrakten.

Bregnegårdens husorden i alfabetisk opstilling:

AFFALD:

Der er opstillet et antal affaldscontainere (typisk 1-5 pr. klynge), som KUN må anvendes til almindeligt køkkenaffald.

Der er STORSKRALDSORDNING i "Bregnegården", hvor gamle møbler og ting, som IKKE er almindeligt køkkenaffald, kan placeres på parkeringspladserne TIDLIGST DAGEN FØR afhentning. Der henvises til den til enhver tid nyeste udgave af "Affaldsfolderen" fra "Vand og Affald" for præcis information om hvad og hvad ikke, der er storskrald og om hvornår det bliver afhentet.

Over for fælleshuset findes en miljøstation til ikastning af flasker/glas og aviser. Metallåg/blyforsegling skal fjernes fra flasker/glas, inden det kastes i containeren.

ANTENNER:

Da "Bregnegården" har fibernet, er det ikke tilladt at opsætte antenner, parabler, m.v. på afdelingens bygninger.

Du kan dog imod forudgående ansøgning til boligforeningen få tilladelse til at sætte en antenne, parabol, m.v. op. Ansøgning skal være skriftlig.

Henvendelser om tilladelser skal sendes til:

Svendborg Andels-Boligforening

Bregnegårdshaven 7

5700 Svendborg

Mrk.: Tilladelse

Når tilladelsen er givet, skal antenne, parabol, m.v. opsættes på en stolpe i haven, og må ikke placeres på afdelingens bygninger.

BOLDSPIL:

Alle former for boldspil henstilles til at forgå på "Bregnegårdens" boldbane.

CYKLER - KNALLERTER:

Der er enkelte regulære cykelstier her i "Bregnegården", og disse kan naturligvis anvendes under hensyntagen til øvrige gående.

ALLE ØVRIGE OMRÅDER ER FORBEHOLDT GÅENDE, og er derfor ikke beregnet til hverken cykel- eller knallertkørsel, ligesom de grønne områder ikke er beregnet til "en hurtig smuttur", hverken for cyklister eller knallerter.

I øvrigt vil politivedtægten kunne komme i anvendelse ved misbrug af gangstier til førnævnte kørselsformer.

FORSIKRINGER:

Den enkelte beboer skal selv sørge for forsikring af indbo og øvrige ejendele. Svendborg Andels-Boligforening har ikke en forsikring der dækker dit indbo ved for eksempel brand, vandskade, tyveri og lignende.

FRAVÆR GENNEM LÆNGERE TID:

Skal man være væk fra sin lejlighed gennem længere tid, vil det være en god idé, at informere nabo eller genbo inden afrejsen eller måske vore gårdmænd.

Det kan anbefales, at skaffe materiale fra det Kriminalpræventive Råd vedrørende nabohjælp. Adressen for rådet er: Det Kriminalpræventive Råd, Hørhusvej 7, 2300 København S.

FUGLE OG VILDE DYR:

Det er naturligt, at man fodrer mindre fugle i sin have, men foderet må ikke ligge synligt for måger o. a. - samt for vilde katte. Det er IKKE tilladt at fodre vilde katte i afdelingen. Ved problemer med vilde katte i "Bregnegården", rettes henvendelse til Afdelingsbestyrelsen, som så vil kontakte "Kattens Værn".

FÆLLESAREALERNES RENHOLDELSE:

Vore gårdmænd sørger normalt for klipning af plæner, beskæring af buske m.v. Det er beboernes pligt selv at sørge for fjernelse af haveaffald - (anvend "Gårdmændenes grenplads" i begyndelsen af Bregnegårdshaven).

Buske og træer må ikke ødelægges ved klatring eller afrivning, ligesom luftning af hunde, med de dermed forbundne efterladenskaber, ikke må finde sted på fællesarealernes område.

Det er ikke tilladt at anlægge eller opsætte noget på fællesarealet i forbindelse med boligen. Det kan eksempelvis være: Skur, stakit/plankeværk, blomsterkasser, alle former for belægning, alle former for beplantning.

Det umiddelbare område foran boligens indgangsdør – den lige linje fra skuret til nærmeste hushjørne – anses IKKE for at være fællesareal.

FÆLLESHUSETS SELSKABSLOKALER:

Selskabslokale og køkken er "Bregnegårdens" eget, og står under administration af afdelingsbestyrelsen.

Den daglige ledelse forestås af fælleshusets administrator (se under praktiske informationer), hvortil henvendelse kan finde sted vedrørende udlejning.

Der skal senest 2 måneder før arrangementets afholdelse, eller ved reservation, hvis der er under 2 måneder til festen, udfærdiges kontrakt samtidig med betaling af depositum.

HAVEN:

I det der i Bregnegården, er knyttet en have, til så godt som hver husstand, er det selvsagt i den enkelte beboers egen interesse, at haverne har et ryddeligt og pænt udseende. Det skal tilstræbes at man begrænser alle former for vækster, der kan sprede sig til naboerne.

Der er ikke fra nogen side krav om, hvordan man vil anlægge sin have, men nøjes man med græsplæne, skal den jævnligt slås, ligesom visne grene og lignende skal afklippes og fjernes fra buske og beplantninger i haven.

Hækhøjden mod vej og sti må være maks. 180 cm – dog må den ikke være mere end 130 cm, såfremt Gårdmændene skal klippe den.

Hækhøjden haverne imellem aftales med naboer (SKAL i tvivlsspørgsmål være 180 cm. høj).

HUSDYR:

Efter de gældende regler, er det tilladt at holde én hund og én kat i hver lejlighed.

Skulle en indflytter have f.eks. 2 hunde ved indflytningen, kan dette accepteres, men der gøres opmærksom på, at såfremt den ene falder fra, må genanskaffelse i stedet for denne, ikke finde sted.

Dyrene må IKKE være til gene for naboerne.

Det er ikke tilladt at holde dyr i haven, skuret eller terrassen undtaget hund eller kat. Indendørs må der ud over en hund eller en kat holdes dyr, som man har lyst, såfremt dyrene holdes i bur eller terrarier og ikke generer omkringboende.

I øvrigt gøres opmærksom på, at alle hunde SKAL holdes i snor inden for Bregnegårdens område, og vedrørende "luftning" erindres om anvendelse af fællesarealerne.

Udekatte skal være neutraliseret, d.v.s. enten kastreret eller steriliseret.

Ejerne af ovennævnte husdyr har ansvaret for at dyret bærer tegn, øremærkning eller

chip, der henviser til dyrets ejer og tilhørsforhold.

LEGEPLADSEN:

Er beregnet til børn og unge fra "Bregnegården".

Pladsen står under brugernes (børnenes) beskyttelse, og selvsagt må hærværk og ødelæggelser af såvel området som de opstillede redskaber ikke finde sted.

Opsatte skilte skal respekteres.

Der skal tages et behørigt hensyn til de omkringboende, og støjende adfærd efter mørkets frembrud er ikke tilladt.

Eventuelt affald nedlægges i de nærliggende affaldskurve.

Ophold på legepladsen er på brugernes eget ansvar - og eventuelle ulykker og tilskadekomne er afdelingen uvedkommende.

LÅSE:

Der er til hver lejlighed udleveret 3 stk. nøgler.

Det påhviler den enkelte lejer at værne om nøglerne, og eventuelt tab af disse nøgler medfører udskiftning af låse for lejerens regning.

MOTORKØRSEL:

Af hensyn til såvel børn som ældre må der i området ikke køres stærkere end 20 km/t.

Eventuelle skilte skal respekteres.

MUSIK:

Benyttelse af TV/RADIO og musikinstrumenter skal ske med hensyntagen til andre beboere, særligt i de sene aftentimer af hensyn til natteroen.

Det samme gælder selskabelighed. Har man en særlig anledning til at feste, er det en god idé at underrette naboerne i god tid.

Støjende adfærd i almindelighed bør i videst mulig omfang undgås.

PARKERING:

Parkeringspladser skal anvendes, og parkering på/ved fortove o.l. er ikke tilladt.

Kortvarig standsning for af- og pålæsning ved fortovs-kanten er dog tilladt.

De angivne parkeringsbåse skal anvendes.

Man må ikke opbevare påhængskøretøjer på afdelingens parkeringspladser. Dog er det tilladt at klargøre en campingvogn. Dette må højst vare en weekend.

SNERYDNING:

Rydning af sne på gangarealer og vejbaner foretages normalt på Boligforeningens foranledning. Denne rydning finder sted, hvor maskiner til dette brug kan komme forbi, men det er den enkelte beboers pligt at sørge for, at der er ryddet til postkassen, så postbude kan komme frem.

STØJ:

Da vi alle gerne skulle kunne være her, henstilles det, at man viser tilbørlig respekt udendørs, så unødvendig støj undgås. Brug af el-værktøj, græsslåning, m.v. må kun foretages i tidsrummet 08-21 alle ugens dage.

TEKNISKE INSTALLATION ER:

Køleskabe, komfurer, emhætter og fryserne, der er opstillet ved indflytningen, skal selvfølgelig vedligeholdes.

Har man mistanke om uregelmæssigheder eller defekter, kan henvende ske til Gårdmændene, som så sørger for det videre forløb.

TILDÆKNING AF TERRASSER. UDESTUER SAMT OPFØRSEL AF DRIVHUSE:

Ovennævnte må KUN opføres efter godkendelse fra administrationen, og under forudsætning af godkendelse fra Svendborg Kommunes tekniske forvaltning.

TOILETTER. VANDHANER OG CISTERNER:

Også her kan forekomme uregelmæssigheder, og også her skal Gårdmændene underrettes. Det påhviler den enkelte lejer, især i 2-etages lejligheder, mindst én gang i kvartalet at rense risten ved håndvasken.

Rist under varmtvandsbeholder efterskylles jævnligt.

VASKERIET:

Vaskeriet ved fælleshuset er "Bregnegårdens" eget, og kun beboere i "Bregnegården" må anvende vaskeriet. Hver bolig har et nøglekort til vaskeriet.

Der er åbent alle ugens dage fra kl. 05.00 til kl. 22.00. Der er elektrisk dørlås, så vaskeriet vil automatisk blive låst udenfor de ovenstående tidspunkter.

Der henstilles til, at hjemmegående anvender vaskeriet på hverdage, således at det kan anvendes i weekenden af de der går på arbejde.

I "forhallen" til vaskeriet er opstillet bord og stole – det er afdelingens fælles ejendom, så pas godt på det.

Papiraffald skal henkastes i affaldssækken i selve vaskeriet.

Der er 3 vaskemaskiner, 2 tørretumblere, der mod betaling kan anvendes. Varmerullen kan anvendes gratis.

Brugerne af vaskemaskine har fortrinsret til anvendelse af tørretumbler og varmerullen. Vaskepulveret, der leveres er beregnet til vaskemaskinerne, og "fremmed" vaskepulver kan give problemer!

Der skal affejes stofsmuld under tørretumblerne efter brug. Affald herfra henkastes i affaldsposen ved vasken.

Alle former for vask er på beboernes eget ansvar.

Hunde må ikke medtages i vaskeriet.

Vaske- og Opvaskemaskine:

Før installering af vaskemaskine eller opvaskemaskine, skal du have en tilladelse fra Boligforeningen. Ansøgning skal være skriftlig.

Henvendelser om tilladelser skal sendes til:

Svendborg Andels-Boligforening

Bregnegårdshaven 7

5700 Svendborg

Mrk.: Tilladelse

VED TIL- OG FRAFLYTNINGER:

... er det beboernes ret at have et bestyrelsesmedlem med ved syn af lejligheden.

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Svendborg Andels-Boligforening, Bregnegårdshaven 7

Tlf. 62 21 19 76

Kontortid:

Mandag – torsdag kl. 09.30 - 13.00

Torsdag tillige kl. 15.30 - 16.45

Fredag kl. 09.30 - 12.00

Varmemester Brian Bodenhoff **Tlf. 62 21 19 76** (Følg vejledningen)

Telefontid: Hver dag kl. 09.00 – 09.30

Træffetid på kontoret Bregnegårdsparken 27:

Mandag og torsdag mellem kl. 09:00 – 10:00

Inspektør:

John Tofting **Tlf. 62 21 19 76** (Følg vejledningen)

Fælleshuset administration:

Birthe Lynge, Bregnegårdshaven 20 **tlf. 62 21 01 49**

Standard-vedligeholdelsesreglement udarbejdet af Boligselskabernes Landsforening, november 1998, efter reglerne i lov om leje af almene boliger - lov nr. 968 af 17. december 1997, og bekendtgørelse om vedligeholdelse og istandsættelse af almene boliger - bekendtgørelse nr. 371 af 19. juni 1998

Vedligeholdelsesreglement for Svendborg Andels-Boligforening afd. 18 Model A — normalistsættelse

A-ordningen - kort fortalt

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Ved fraflytning gennemfører udlejer en normalistsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring.

Normalistsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsat.

Ejeren afholder udgifterne til normalistsættelsen, men udlejer overtager gradvist denne udgift — i forhold til boperiodens længde.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

I Generelt

- | | | |
|---------------------------|----|---|
| Reglernes ikrafttræden | 1. | Med virkning fra den 5. oktober 2017 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer. |
| Ændring af lejekontrakten | 2. | Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktsbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. |
| Beboerklagenævn | 3. | Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet. |

II Overtagelse af boligen ved indflytning

- | | |
|---|---|
| Boligens stand | 1. Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nyistandsatte.
Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistandsatte. |
| Syn ved indflytning | 2. I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejereren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet. |
| Indflytningsrapport | 3. Ved indflytningssynet udarbejder udlejereren en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjede eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er tilstede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten. |
| Fejl, skader og mangler skal påtåles inden 2 uger | 4. Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejereren.
5. Udlejereren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning. |

III Vedligeholdelse i boperioden

- | | |
|---------------------------------|---|
| Lejerens vedligeholdelsespligt | 1. Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.
2. Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde. |
| Særlig udvendig vedligeholdelse | 3. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.
4. Udlejereren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejeren |

om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.

Udlejers
vedligeholdelsespligt

5. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige.
Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vand- og gashaner, el-afbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, badekar, køleskabe, komfurer, vaskemaskiner og lignende, der er installeret af udlejeren eller af en lejer som led i dennes råderet.
6. Udlejer sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejer afholder alle udgifter i denne forbindelse.
7. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 5.

Anmeldelse af skader

- 8: Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til udlejeren. Undlades sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

IV Ved fraflytning

Normalistsandsættelse
ved fraflytning

1. Ved fraflytning udføres en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig
 - hvidtning eller maling af lofter og overvægge
 - maling eller tapetsering af vægge
 - rengøring.

Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt, eller lejeren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit VI.

2. Lejeren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 1 % pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 100 måneder (8 år og 4 mdr.), vil udlejeren således helt have overtaget udgiften til normalistsandsættelsen.

Misligholdelse

3. Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

	4.	Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejerens, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejeren har givet adgang til boligen.
Ekstraordinær rengøring	5.	Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.
Undladelse af normalistsættelse	6.	Normalistsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsættelse.
Syn ved fraflytning	7.	Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.
Fraflytningsrapport	8.	Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistsættelse, og hvilke der er Misligholdelse eller betales af udlejeren.
	9.	Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.
Oplysning om istandsættelsesudgifter	10.	Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejeren lejeren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistsættelse og eventuel misligholdelse.
Endelig opgørelse	11.	Udlejeren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejeren uden unødige forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.
	12.	I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.
Arbejdets udførelse	13.	Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.
Istandsættelse ved bytning	14.	Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

V Særlig udvendig vedligeholdelse (jvf. III, 4)

1. Vedligeholdelsen af haven påhviler lejer. Nærmere retningslinier er angivet i afdelingens til enhver tid gældende husorden.
2. Snerydning foretages af udlejer. Dog påhviler det lejer at rydde adgangsarealer til postkasse og affaldsstativ.

VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse (jvf. IV, 1)

Stuer, værelser og entré

Vægbehandling

1. Vægge tapetseres med strukturpapir som males.

Loftbehandling

2. Lofter males med maling som vægge.

Køkken

Vægbehandling

3. Males

Loftbehandling

4. Males

Badeværelse

Vægbehandling

5. Ikke flisebeklædte vægge males.

Loftbehandling

6. Males.

Træværk

Paneler, karme, indfatninger

7. Males.

Gulve og trapper

Parketgulve og trapper

8. Parketgulve lakeres med gulvlak på vandbasis.

VII Standard for boligernes vedligeholdelsesstand ved overtagelsen

Boligens standard ved
lejemålets begyndelse

1. Ved lejerens overtagelse af boligen fremtræder vægge og lofter nyistandsatte.
2. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejerens skøn har været

behov for det. Gennemslidning af gulvlakken må ikke forekomme.

Slid og ælde

3. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

Farvevalg

4. Der kan ikke stilles særlige krav til farvevalg.
5. Hvor udlejer har istandsat lejligheden er følgende malingstyper og farver anvendt:

Afd. 18		
Løfter køkken	Flutex 5	s-0600 n
Vægge i køkken	Flutex 10 mat	s-0600 n
Løfter i bad	Flutex 5	s-0600 n
Vægge i bad	Dekso 25 acryl halvmat	s-0600 n
Vægge	Flutex 5	s-0600 n
Træværk, låger	Flügger Interior Easy Finish 40 halvblank	s-2502-y
Radiator	Flügger Interior Easy Finish 40 halvblank	591-2p

Indholdsfortegnelse

Råderet – inde i boligen

- A Maling og lignende overfladebehandling
- B Vægge
- C Lofter
- D Gulve
- E Bygningsændringer
- G Installationer, el, VVS

Installationsretten

- F Hvidevarer, antenner

Råderet – udenfor boligen

- H Haver, altaner, fællesområder
- I Udvendige bygninger

Kataloget skal betragtes som retningsgivende. Tilladelser til ændringer/forbedringer er gyldige, når endelig godkendelse med evt. betingelser/forbehold er modtaget og accepteret af lejer.

Vedtaget på afdelingsmøde den 18. september 2018.

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

<p>Skema A</p> <p>Maling og lignende overfladebehandling Indvendigt</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling reparerer	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning. Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.										
Farveændringer på vægge, lofter, fodpaneler, dørkarme	X									
Maling af væg- og gulvfliser			X							
Maling af rør og radiatorer	X									
Malerbehandling af dørplader – skal sprøjtemales/rulles	X									
Malerbehandling af køkken- og garderoberbeskabslåger – skal sprøjtemales/rulles				X						
Opsætning glasfilt på pudsede lofter	X									
Opsætning glasfilt, glasvæv på vægge i alle rum	X									
Opsætning strukturpapir (savsmuldstapet) på vægge i beboelsesrum, entre og køkken	X									
Opsætning tapet	X									
Opsætning skumtapet		X		X	X					
Maling med strukturmaling		X		X	X					
Pålimning selvklæbende folie		X		X	X					

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

<p>Skema B</p> <p>Vægge Indvendigt</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling reparerer	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>										
Opsætning af vægfliser over køkkenbord samt på vægge i bad				X		X		X	X	10 år
Opsætning af panelplader af træ		X		X						
Flytning af ikke bærende skillevægge				X						
Nedtagning eller etablering af skillevægge				X						

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

<p>Skema C</p> <p>Lofter</p> <p>Indvendigt – lampeudtag føres lovligt gennem loft</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling reparerer	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>										
Sænkning af lofter (rumhøjde skal overholde krav i bygningsreglement).				X						
Opsætning trælofter (klasse 2 beklædning).				X						
Opsætning malede gipspladelofter				X						

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

<p>Skema D</p> <p>Gulve Indvendigt</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling reparerer	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>										
Montering flydende tyndpladegulve på eksisterende gulve – ikke vådrum		X		X						
Udskiftning trægulve				X				X	X	10 år
Pålægning vinylgulve uden limning – ikke vådrum		X								
Pålægning linoleum uden limning – ikke vådrum		X								
Pålægning fuldsvejset vinyl i vådrum				X						
Malerbehandling af gulve			X							
Oliebehandling af gulve efter afslibning	X									
Sæbebehandling af gulve efter afslibning	X									
Ludbehandling af gulve efter afslibning	X									
Lakbehandling af gulve efter afslibning	X									
Pålægning af gulvtæppe		X								

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

<p>Skema E</p> <p>Bygningsændringer Indvendigt</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling reparerer	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>										
Opsætning brændeovn				X		X		X	X	10 år
Efterisolering af ydervægge og lofter				X				X	X	10 år
Efterisolering vægnicher bag radiatorer				X				X	X	10 år
Udskiftning til lavenergiruder				X		X		X	X	5 år
Blænding af døre				X						
Fjernelse af dørtrin		X		X						
Montering nye dørgreb	X									
Flytte eller nedtage garderober				X						
Montere nyt køkkenbord				X		X		X	X	10 år
Opsætte nyt køkken – modernisering køkken				X		X		X	X	15 år
Ændring af køkkenbordshøjde	X									
Etablere nyt badeværelse – modernisering badeværelse				X		X		X	X	15 år

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Skema F Installationsretten Hvidevarer, antenner	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling reparerer	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold			
Lejer betaler. Lejer ejer. Lejer vedligeholder. Giver ikke ret til godtgørelse. Kan ikke finansieres.										
Opsætning af parabolantenne		X		X						
Opsætning walkie-antenne på loft		X		X						
Montere vaskemaskine		X		X						
Montere opvaskemaskine		X		X						
Montere tørretumbler		X		X						
<i>Afdelinger med hvidevarer:</i>										
Udskifte emhætte til andet fabrikat				X		X	X			
Udskifte køleskab, køle/fryseskab til andet fabrikat				X		X	X			
Udskifte elkomfur til andet fabrikat – også med separat ovn				X		X	X			

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

<p>Skema G</p> <p>Installationer, el, VVS Indvendigt</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling reparerer	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning. Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.										
Opsætte nye kontakter/afbrydere/lampeudtag				X		X		X	X	10 år
Montere ekstra telefonstik				X		X				
Etablere mekanisk udsugning/ventilationsanlæg				X		X		X	X	10 år
Udskiftning til lavtskyllende WC				X		X		X	X	10 år
Udskiftning til vandbesparende armaturer				X		X		X	X	10 år
Udskifte radiatorer				X		X		X	X	10 år

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

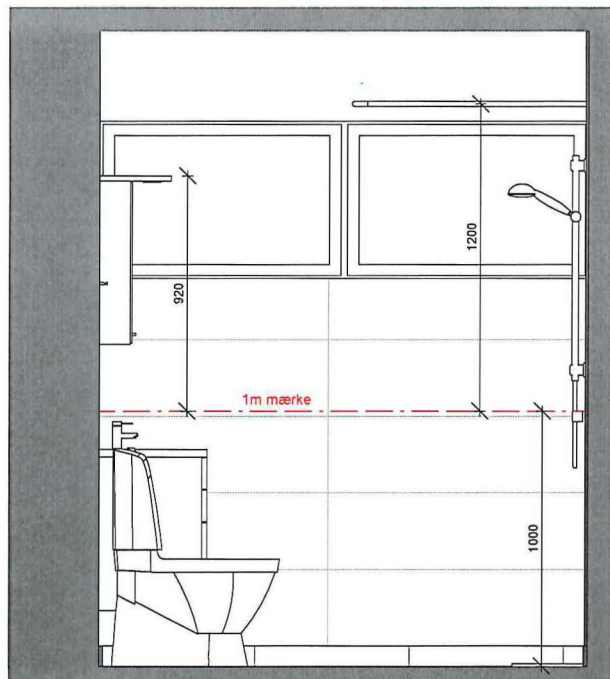
<p>Skema H</p> <p>Haver – altaner - fællesområder</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Løbende malerbehandling påhviler lejer	Husleje forhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>										
Udskifte terrassefliser				X						
Forøge betonfliseareal				X				X	X	10 år
Opsætning af markise		X		X						
Etablering af træterrasse				X		X	X	X	X	10 år
Opsætning af flagstang – glasfiber		X								
Etablering af lysinstallation i have eller på beboelsesbygning		X		X						
Erstatte hæk i skel med stakit inkl. evt. låge. Enighed med nabo kræves. Vedligeholdes af ansøger.		X		X		X				
Betonstøbning i have – bassiner og lignende		X			X					
Malerbehandling af stakit/hegn. Males i brunlige farver, i jordfarver eller som Nordsjø TD2160-22	X									

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

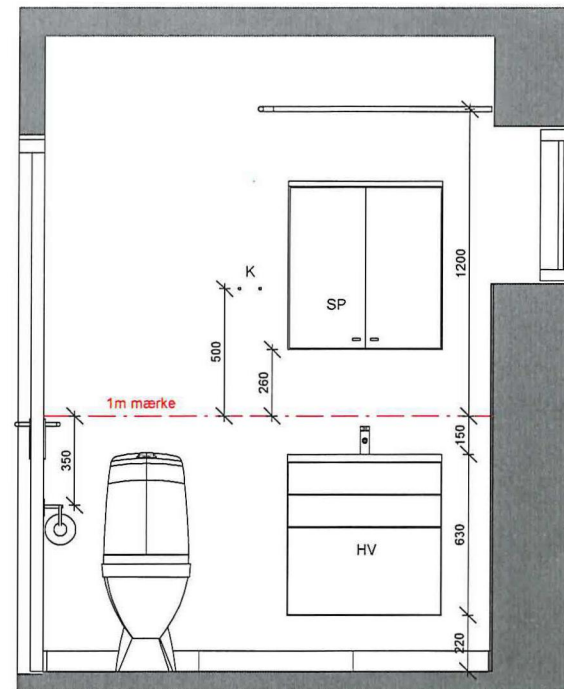
Skema I										
Udvendige bygninger										
Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.										
Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.										
	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Løbende malerbehandling påhviler lejer	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
Etablering af halvtag, f.eks. over terrasse iht. godkendte tegninger.				X		X	X	X	X	10 år
Etablering af lukket terrasse iht. godkendte tegninger.				X		X	X	X	X	10 år
Etablering udestue iht. godkendte tegninger.				X		X	X	X	X	10 år
Etablering carport/garage			X							
Etablering af haveskur/cykelskur iht. godkendte tegninger.				X		X	X	X	X	10 år
Opsætning af drivhus, fritstående eller op ad væg iht. godkendte tegninger.		X		X		X				
Udskifte postkasse til andet fabrikat			X							
Ændring af eksisterende halvtag over terrasse.			X							
Udvendigt malerarbejde på i forvejen malede flader i farve som Nordsjø TD2160-22	X									
Malerarbejde iht. ovennævnte bygninger i farve som Nordsjø TD2160-22										

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Princip tegninger badeværelser



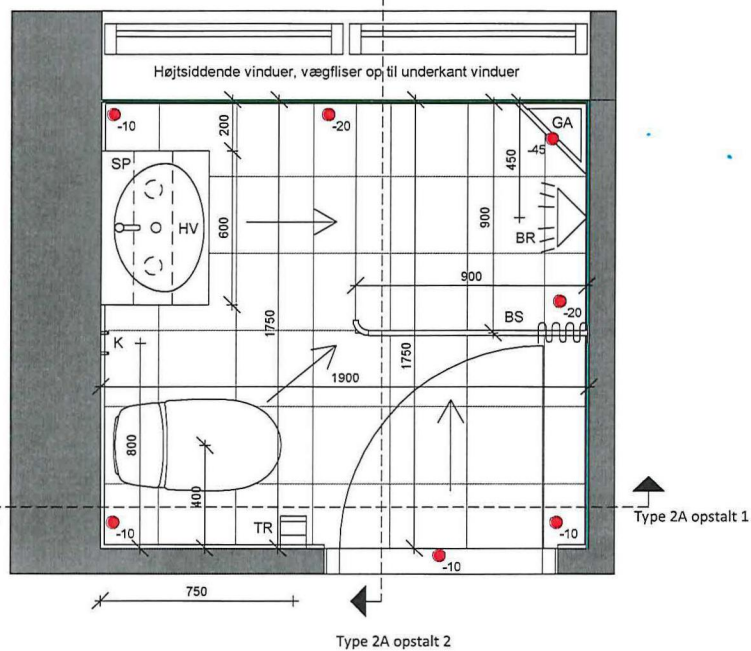
Type 2A opstalt 1



Type 2A opstalt 2

BAD TYPE 2A:
 BREGNEGÅRDSPARKEN:
 8, 11, 12, 15, 19, 52, 56
 BREGNEGÅRDSVÆNGET:
 59, 63, 67, 71

BAD TYPE 2A-s:
 BREGNEGÅRDSPARKEN:
 9, 10, 13, 14, 17, 54, 58
 BREGNEGÅRDSVÆNGET:
 57, 61, 65, 69




Signaturer:

- Angiver fald mod afløb
- -xx Relativ kote, angiver niveauskift i gulvflade
- Vægfliser til loft
- Porebeton variabel 50-75 mm, se plantegning
- Fald:
Der udføres fald mod afløb i bruseniche.
Samlet fald min. 45 mm.
- 80 mm sokkelklinke
- Vådrumssikring:
Som CE-godkendt system.
- BR Bruser med glidestang
- BS Brusestang
- GA Gulv afløb
- HV Håndvask + skab, 600mm
- HS Højskab
- K 2 knager
- SP Overskab med spejl og lys, 600 mm
- TR Toilet-papirholder

Note:
 Entreprenør skal efterkontrollere mål.
 Ubemærkede mål er i millimeter.

Bygherre: Svendborg Andels-Boligforening
 Sag: Afd. 18 Bregnegården - Nye badeværelser
 Emne: Bad type 2A og spejlvendt 2A-s

Int.: BJ | Kontr.: MR | Godk.: MR | Dato: 2020.09.29

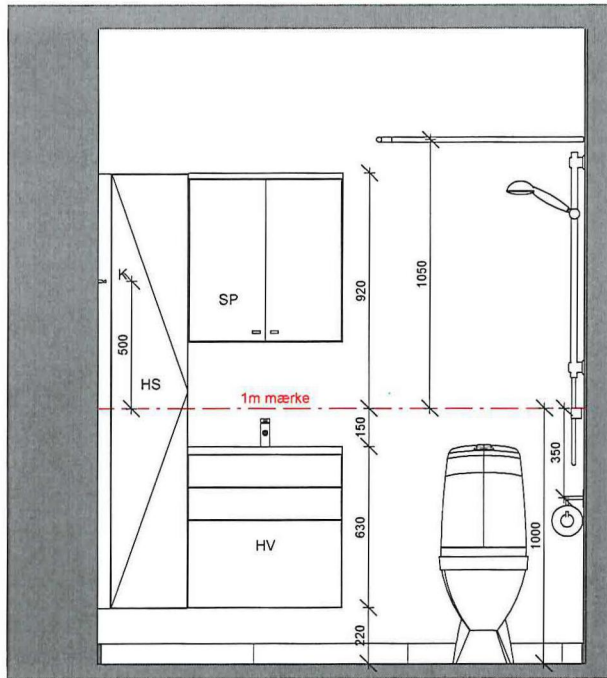
 Totalrådgiver:
 Arkitekt: C&W Arkitekter A/S
 www.cw-arkitekter.dk | Kullingsgade 31E, 5700 Svendborg | 62 21 47 20

Sags nr.: 19140

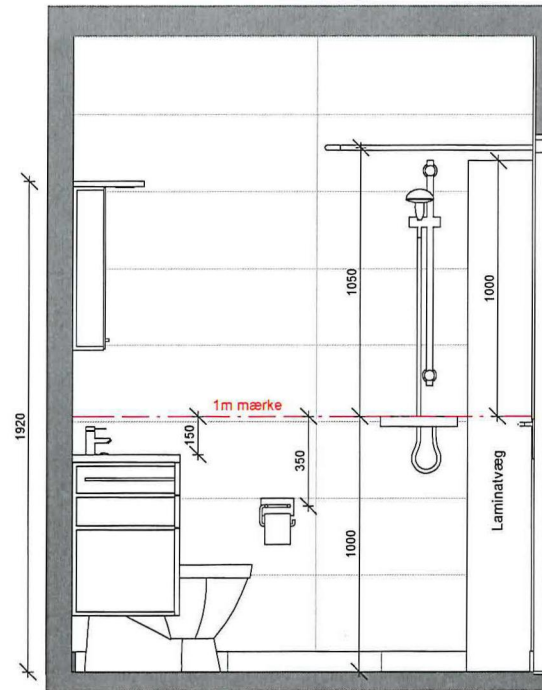
Tegn. nr.: 3.00

Rev. dato:

Mål: 1 : 20



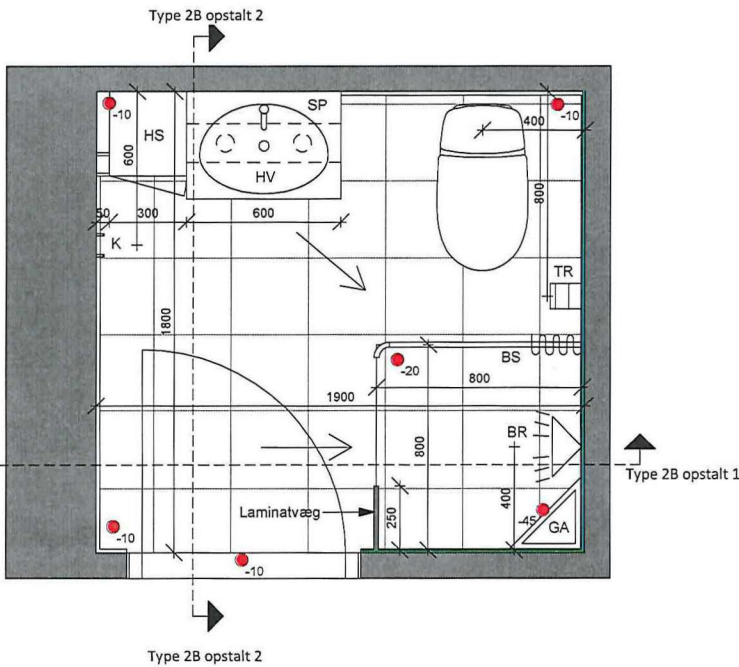
Type 2B opstalt 1



Type 2B opstalt 2

BAD TYPE 2B:
BREGNEGÅRDSPARKEN:
34, 38, 42, 60, 64

BAD TYPE 2B-s:
BREGNEGÅRDSPARKEN:
36, 40, 44, 62, 66



Signaturer:



Angiver fald mod afløb



Relativ kote, angiver niveauskift i gulvflade



Væglfliser til loft

Porebeton variabel 50-75 mm, se plantegning

Fald:
Der udføres fald mod afløb i bruseniche.
Samlet fald min. 45 mm.

80 mm sokkelklinke

Vådromssikring:
Som CE-godkendt system.

BR Bruser med glidestang

BS Brusestang

GA Gulv afløb

HV Håndvask + skab, 600mm

HS Højskab

K 2 knager

SP Overskab med spejl og lys, 600 mm

TR Toilet papirholder

Note:

Entreprenør skal efterkontrollere mål.
Ubenaævnte mål er i millimeter.

Bygherre: Svendborg Andels-Boligforening

Sag: Afd. 18 Bregnegården - Nye badeværelser

Emne: Bad type 2B og spejlvendt 2B-s

Int.: BJ | Kontr.: MR | Godk.: MR | Dato: 2020.09.29



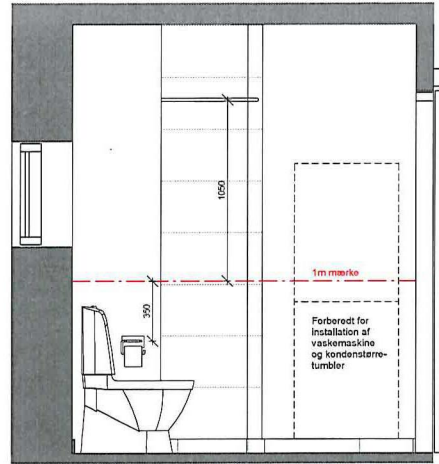
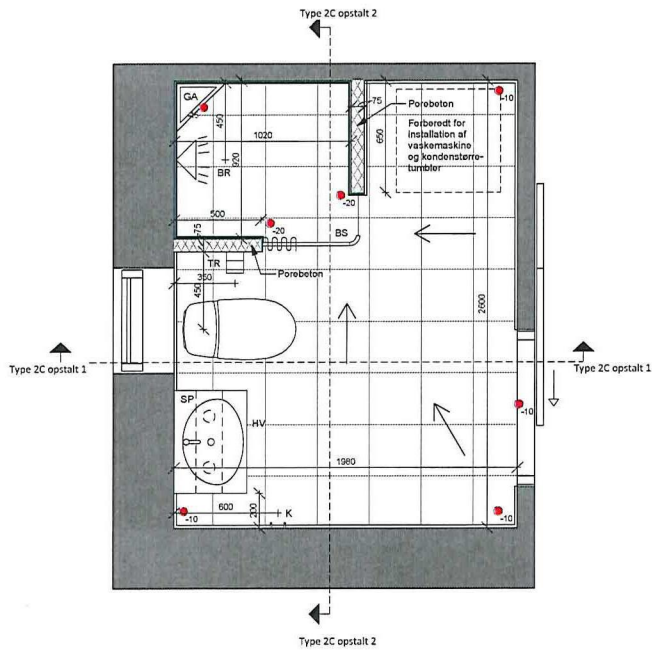
Totalrådgiver:
Arkitekt: C&W Arkitekter A/S
www.cw-arkitekter.dk | Kullingsgade 31E, 5700 Svendborg | 62 21 47 20

Sags nr.: 19140

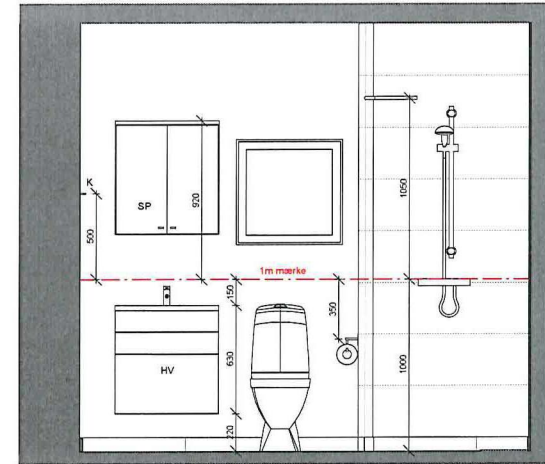
Tegn. nr.: 3.01

Rev. dato:

Mål: 1 : 20



Type 2C opstalt 1



Type 2C opstalt 2

Signaturer:



Angiver fald mod afløb



Relativ kote, angiver niveauskift i gulvflade



Vægliser til loft

Porebeton variabel 50-75 mm, se plantegning

Fald:

Der udføres fald mod afløb i bruseniche.

Samlet fald min. 45 mm.

80 mm søkkeløkke

Vådrums sikring: Som CE-godkendt system.

BR Bruser med glidestang

BS Brusestang

GA Gulvafleb

HV Handvask + skab, 600mm

HS Hejskab

K 2 knager

SP Overskab med spejl og lys, 600 mm

TR Toiletspilholder

Note:

Entrepenører skal efterkontrollere mål. Ubemærkede mål er i millimeter.

BAD TYPE 2C:
BREGNEGÅRDS-PARKEN:
30, 32, 48, 50
BREGNEGÅRDSHAVEN:
10, 13, 15, 17, 22, 24, 26,
31, 33, 35, 37, 38

BAD TYPE 2C-s:
BREGNEGÅRDS-PARKEN:
18, 20, 22, 24, 46
BREGNEGÅRDSHAVEN:
19, 20, 21, 28, 39

Bygherre: Svendborg Andels-Boligforening

Sag: Afd. 18 Bregnegården - Nye badeværelser

Emne: Bad type 2C og spejlvendt 2C-s

Int.: BJ | Kontr.: MR | Godk.: MR | Dato: 2020.09.29



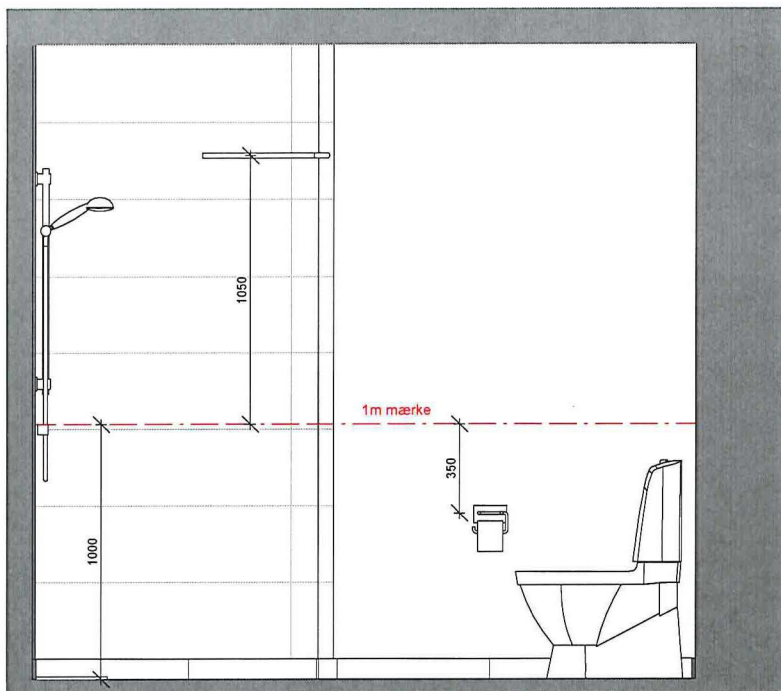
Totalrådgiver:
Arkitekt: C&W Arkitekter A/S
www.cw-arkitekter.dk | Kullingsgade 31E, 5700 Svendborg | 82 21 47 20

Sags nr.: 19140

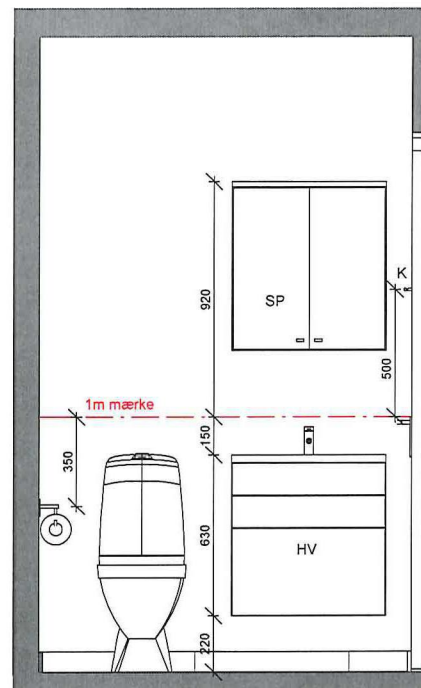
Tegn. nr.: 3.02

Rev. dato:

Mål: 1 : 20

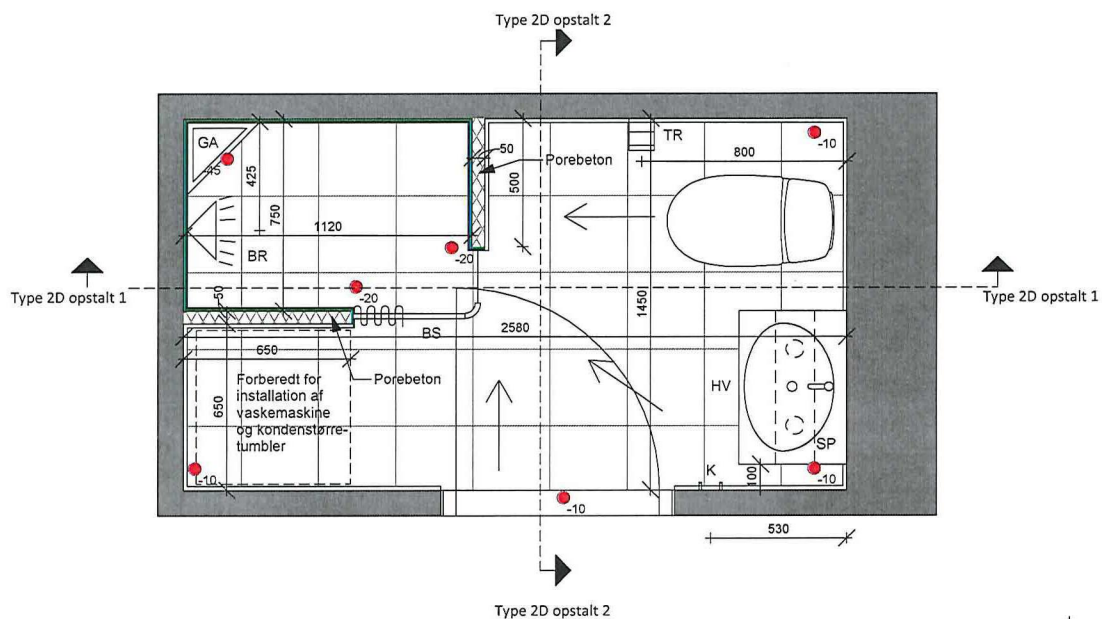


Type 2D opstalt 1



Type 2D opstalt 2

BAD TYPE 2D:
BREGNEGÅRDSPARKEN:
 21, 26, 80
BREGNEGÅRDSVÆNGET:
 24
BAD TYPE 2D-s:
BREGNEGÅRDSPARKEN:
 23, 28
BREGNEGÅRDSVÆNGET:
 22, 29, 39



Signaturer:



Angiver fald mod afløb



Relativ kote, angiver niveauskift i gulvflade



Vægfliser til loft

Porebeton variabel 50-75 mm, se plantegning

Fald:
 Der udføres fald mod afløb i bruserniche.
 Samlet fald min. 45 mm.

80 mm sokkelklinke

Vådrumssikring:
 Som CE-godkendt system.

BR Bruser med glidestang

BS Brusestang

GA Gulvafløb

HV Håndvask + skab, 600mm

HS Højskab

K 2 knager

SP Overskab med spejl og lys, 600 mm

TR Toiletpejlerholder

Note:

Entreprenør skal efterkontrollere mål.
 Ubenevnte mål er i millimeter.

Bygherre: Svendborg Andels-Boligforening

Sag: Afd. 18 Bregnegården - Nye badeværelser

Emne: Bad type 2D og spejlvendt 2D-s

Int.: BJ

Kontr.: MR

Godk.: MR

Dato: 2020.09.29



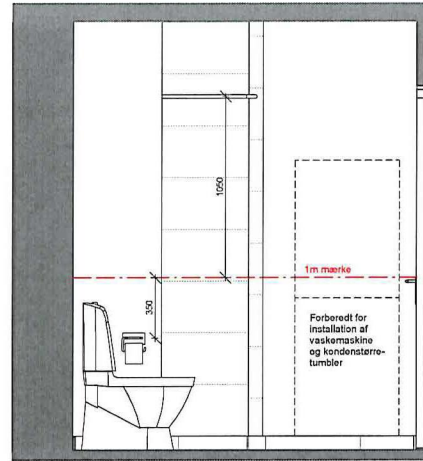
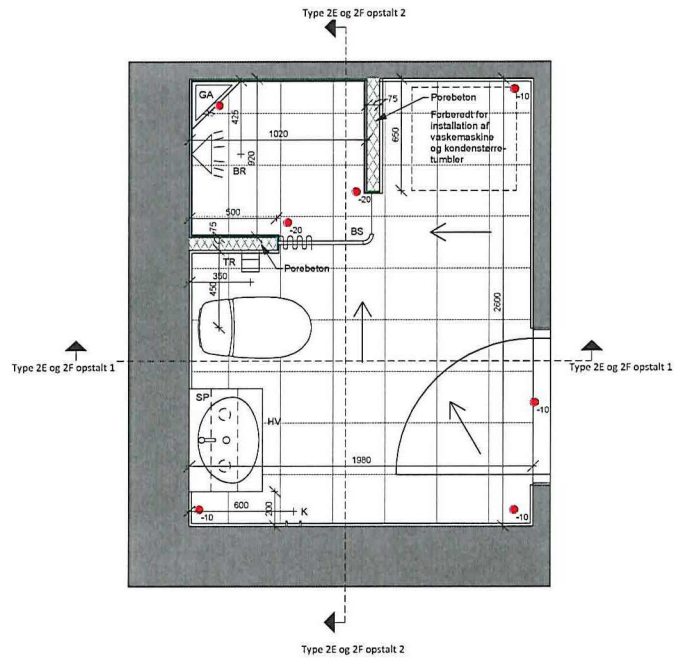
Totalrådgiver:
 Arkitekt: C&W Arkitekter A/S
 www.cw-arkitekter.dk | Kullingsgade 31E, 5700 Svendborg | 62 21 47 20

Sags nr.: 19140

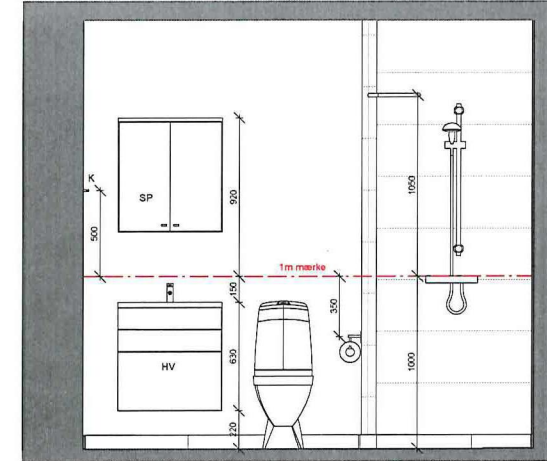
Tegn. nr.: 3.03

Rev. dato:

Mål: 1 : 20



Type 2E og 2F opstalt 1



Type 2E og 2F opstalt 2

Signaturer:

- Angiver fald mod afløb
- Relativ kote, angiver niveauskift i gulvflade
- Vægfliser til loft
- Porebeton variabel 50-75 mm, se plantegning
- Fald:
Der udføres fald mod afløb i bruseniche. Samlet fald min. 45 mm.
- 80 mm sokkelklynke
- Vådrumsikring:
Som CE-godkendt system.

- BR Bruser med glidestang
- BS Brusestang
- GA Gulvafløb
- HV Håndvask + skab, 600mm
- HS Hejskab
- K 2 knager
- SP Overskab med spejl og lys, 600 mm
- TR Toilettepapirholder

Note:
Entreprenør skal efterkontrollere mål.
Ubemærkede mål er i millimeter.

BAD TYPE 2E:
BREGNEGÅRDHAVEN:
14, 27, 32

BAD TYPE 2E-s:
BREGNEGÅRDHAVEN:
16, 25, 34

BAD TYPE 2F:
BREGNEGÅRDHAVEN:
12, 29, 36

BAD TYPE 2F-s:
BREGNEGÅRDHAVEN:
18, 23, 30

Bygherre: Svendborg Andels-Boligforening

Sag: Afd. 18 Bregnegården - Nye badeværelser

Emne: Bad type 2E og 2F og spejlvendt 2E-s og 2F-s

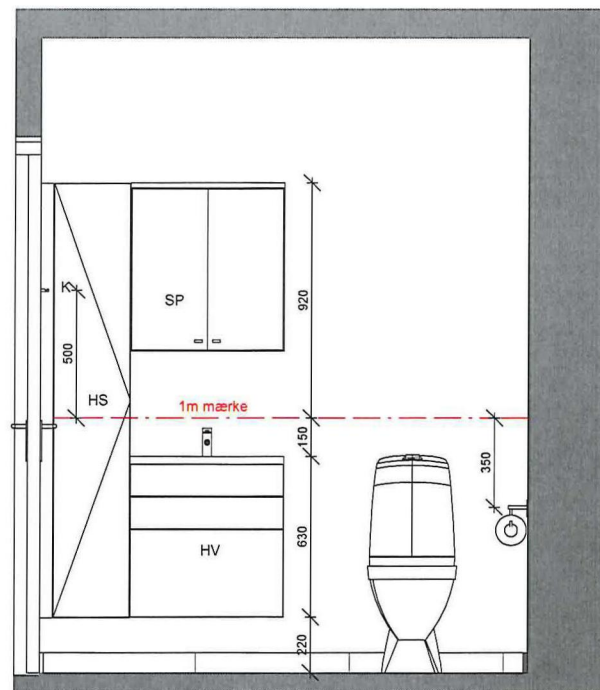
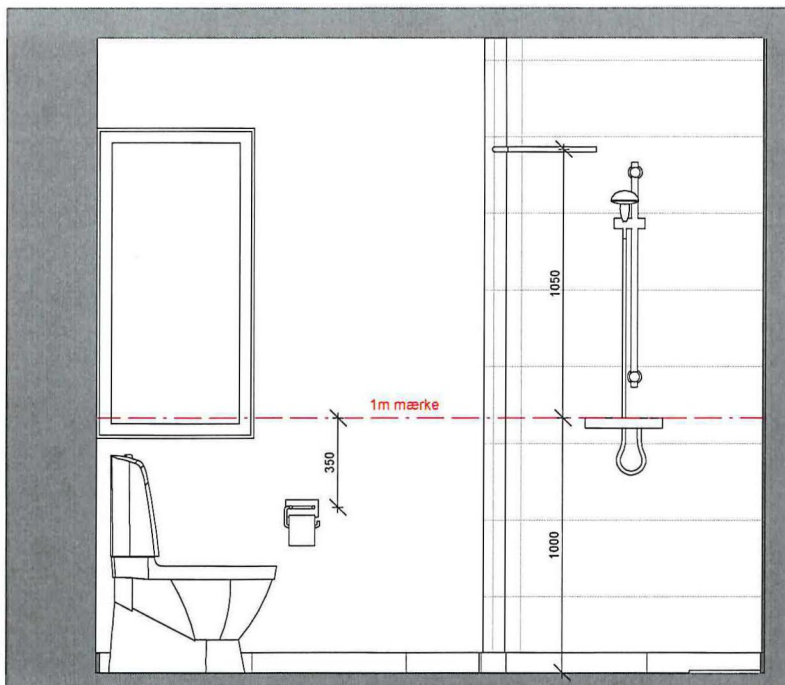
Int.: BJ | Kontr.: MR | Godk.: MR | Dato: 2020.09.29

Totalrådgiver:
Arkitekt: C&W Arkitekter A/S
www.cw-arkitektur.dk | Kullinggade 31E, 5700 Svendborg | 62 21 47 20

Sags nr.: 19140

Tegn. nr.: 3.04

Rev. dato:
Mål: 1 : 20



BAD TYPE 3 OG 4:

BREGNEGÅRDSPARKEN:
70, 76, 78

BREGNEGÅRDSVÆNGET:
4, 8, 10, 15, 18, 19, 26,
33, 41, 43, 49

BAD TYPE 3-s OG 4-s:

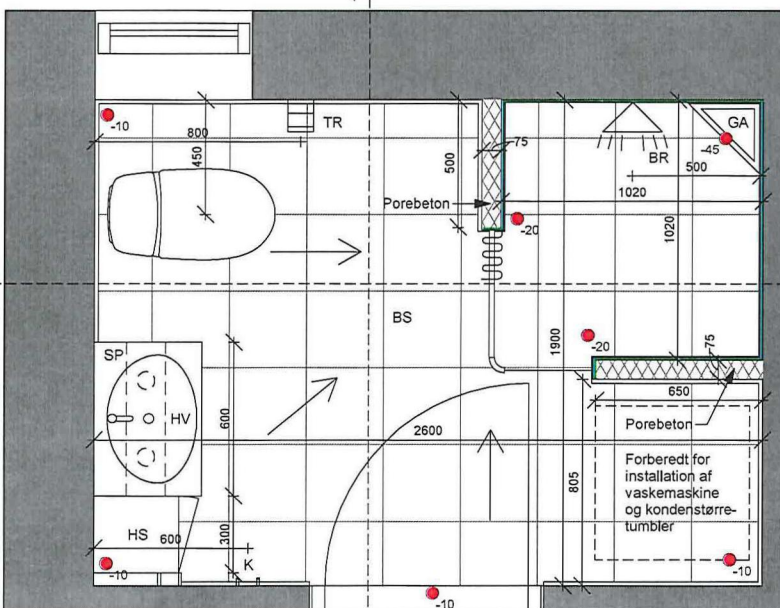
BREGNEGÅRDSPARKEN:
68, 72, 74

BREGNEGÅRDSVÆNGET:
3, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 16,
17, 20, 21, 23, 25, 27, 28,
31, 35, 37, 45, 47, 51, 53, 55

Type 3 og 4 opstalt 1

Type 3 og 4 opstalt 2

Type 3 og 4 opstalt 2



Type 3 og 4 opstalt 1

Type 3 og 4 opstalt 1

Type 3 og 4 opstalt 2

Signaturer:

→ Angiver fald mod afløb

•-xx Relativ kote, angiver niveauskift i gulvflade

— Vægfliser til loft

Porebeton variabel 50-75 mm, se plantegning

Fald:
Der udføres fald mod afløb i bruseniche.
Samlet fald min. 45 mm.

80 mm sokkelklinke

Vådrumssikring:
Som CE-godkendt system.

BR Bruser med glidestang

BS Brusestang

GA Gulv afløb

HV Håndvask + skab, 600mm

HS Højskab

K 2 knager

SP Overskab med spejl og lys, 600mm

TR Toiletpapirholder

Note:

Entreprenør skal efterkontrollere mål.
Ubenævnte mål er i millimeter.

Bygherre: Svendborg Andels-Boligforening

Sag: Afd. 18 Bregnegården - Nye badeværelser

Emne: Bad type 3 og 4 og spejlvendt 3-s og 4-s

Int.: BJ | Kontr.: MR | Godk.: MR | Dato: 2020.09.29



Totalrådgiver:
Arkitekt: C&W Arkitekter A/S
www.cw-arkitekter.dk | Kullingsgade 31E, 5700 Svendborg | 62 21 47 20

Sags nr.: 19140

Tegn. nr.: 3.05

Rev. dato:

Mål: 1 : 20

Princip tegninger overdækninger



PRINCIP FOR OVERDÆKNINGER

SAB - Bregnegårdsparken - afd. 18 - Princip for overdækninger / sags. nr. 15034 - 18.05.2015



PRINCIP FOR ÅBEN OVERDÆKNING VED BOLIGER I 1 PLAN

SAB - Bregnegårdsparken - afd. 18 - Princip for overdækninger / sags. nr. 15034 - 20.04.2015



PRINCIP FOR "LUKKET" OVERDÆKNING VED BOLIGER I 1 PLAN

SAB - Bregnegårdsparken - afd. 18 - Princip for overdækninger / sags. nr. 15034 - 20.04.2015



PRINCIP FOR "LUKKET" OVERDÆKNING MED VINDUER VED BOLIGER I 1 PLAN

SAB - Bregnegårdsparken - afd. 18 - Princip for overdækninger / sags. nr. 15034 - 20.04.2015



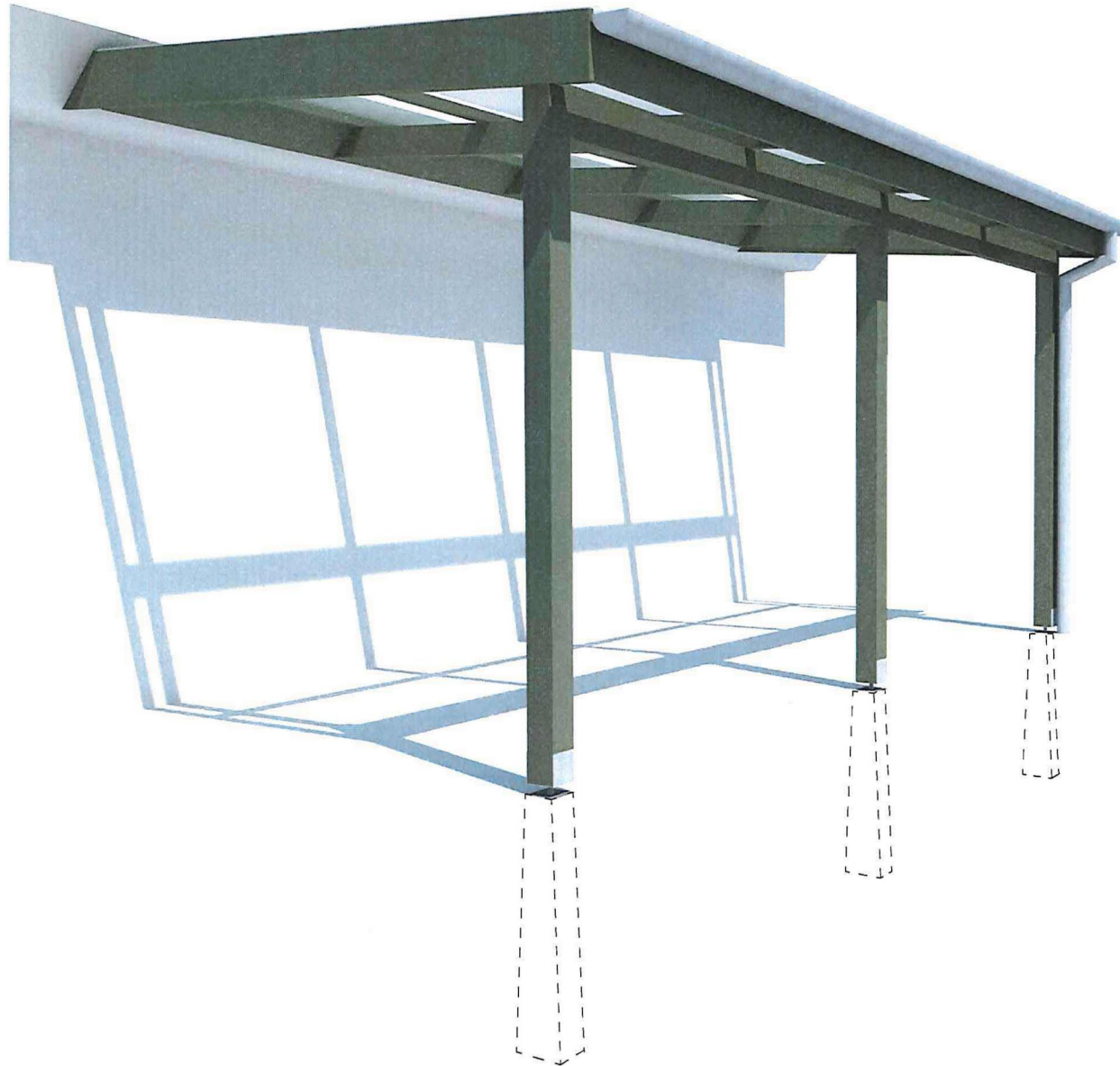
PRINCIP FOR ÅBEN OVERDÆKNING VED BOLIGER I 1 PLAN

SAB - Bregnegårdsparken - afd. 18 - Princip for overdækninger / sags. nr. 15034 - 20.04.2015



PRINCIP FOR ÅBEN OVERDÆKNING VED BOLIGER I 2 PLAN

SAB - Bregnegårdsparken - afd. 18 - Princip for overdækninger / sags. nr. 15034 - 20.04.2015



MATERIALER:

Søjler udføres i 100 x 100 mm trykimp. fuldkantet tømmer og der udføres ligeblad samling for montage af rem med 10 x 120 mm bræddebolte. Remmen udføres i 45 x 145 mm trykimp. tømmer.

Søjler monteres på nedgravede stolpefundamenter som IBF 110 x 170 x 800 mm med 4" bjælke- og søjlesko. Søjlerne fastgøres med 10 x 120 mm galvaniserede bræddebolte til stolpefundamenterne.

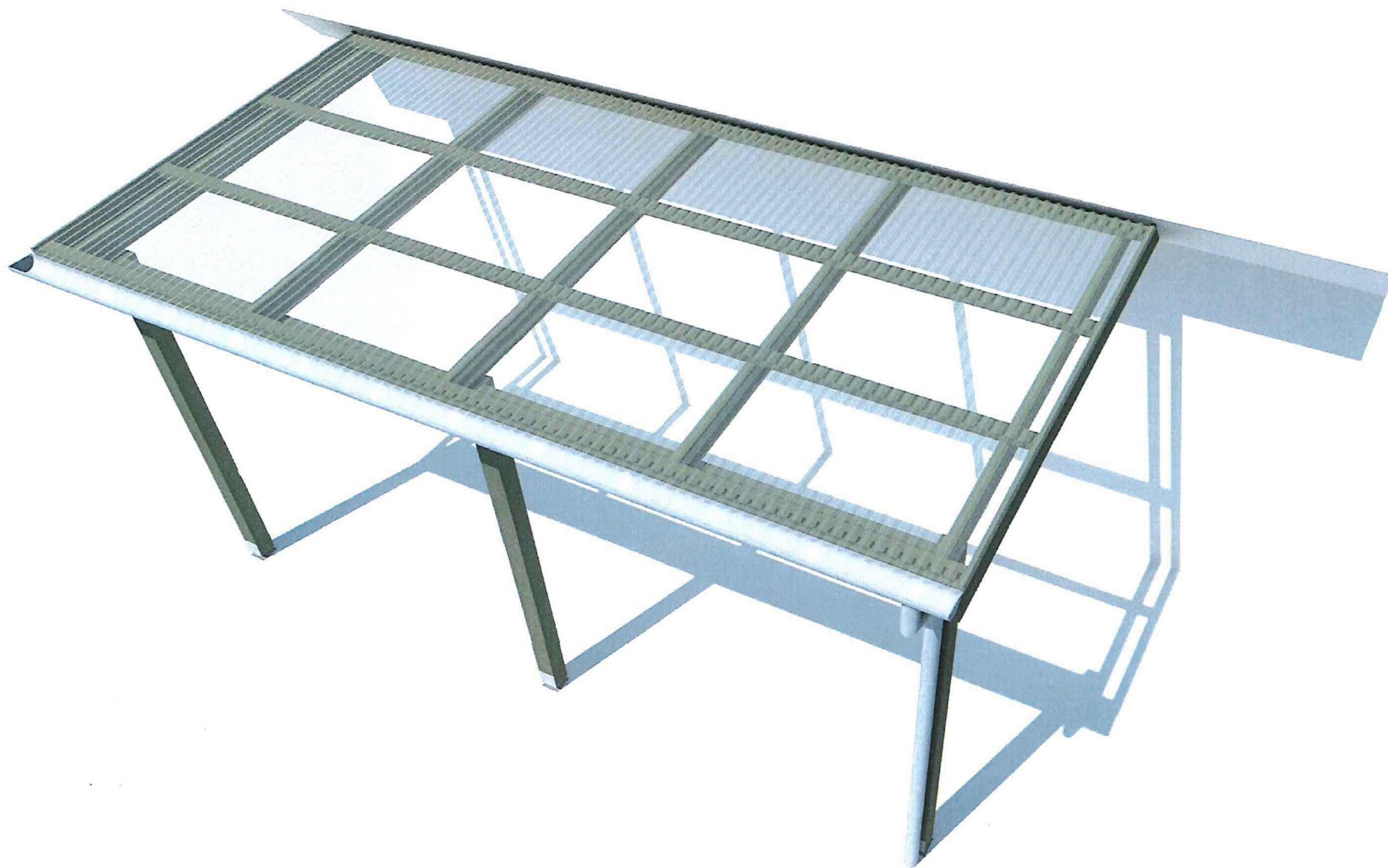
Der monteres en rem af 45 x 125 mm T1 spærtræ på den eksisterende stern med Ø10 x 120 mm franske skruer til de bagvedliggende spærrender.

Spær udføres som 45 x 125 mm T1 spærtræ der fastgøres til remmen (på væg) med bjælkesko og godkendte beslagskruer. Spær monteres til remmen med vinkler med ryg og godkendte beslagskruer.

Lægter udføres som 38 x 73 mm taglægter der placeres som anvist på snit. Lægterne fastgøres til spær med 5,0 x 100 mm Climateskruer. Sternkanten udføres i 25 x 125 mm trykimp. fuldkantede brædder der monteres med 5,0 x 100 mm Climateskruer. Lægterne afkortes så sternbrædderne i gavlene passer med en hel bølge på trapezpladerne.

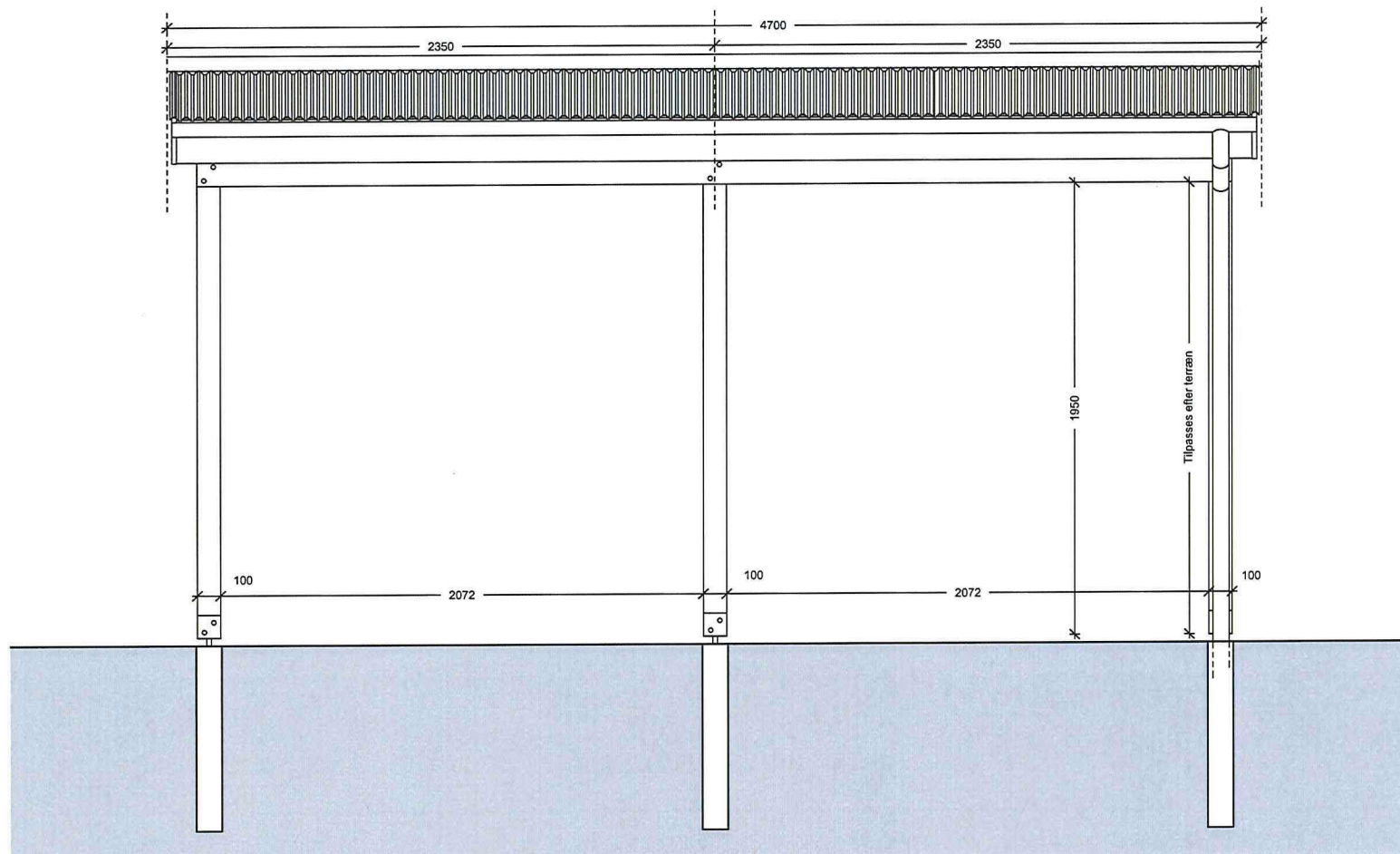
Tagplader udføres som Plastro Jumbolite trapeztag i klar der fastgøres med de til produktet tilhørende skruer. Tilslutning til den eksisterende væg samt og langs væggen anvendes Plastro klemliste og tætningsklodser iht. producentes montagevejledning.

Tagrender og nedløbsrør mv. udføres som Plastro AluZink med tilhørende konsoljern, beslag og nedløbsrør. Placering af regnsvandsbrønd samt tilslutning til det eksisterende anlæg aftales med SAB. Alt træ malerbehandles i farve efter boligforeningens anvisning.



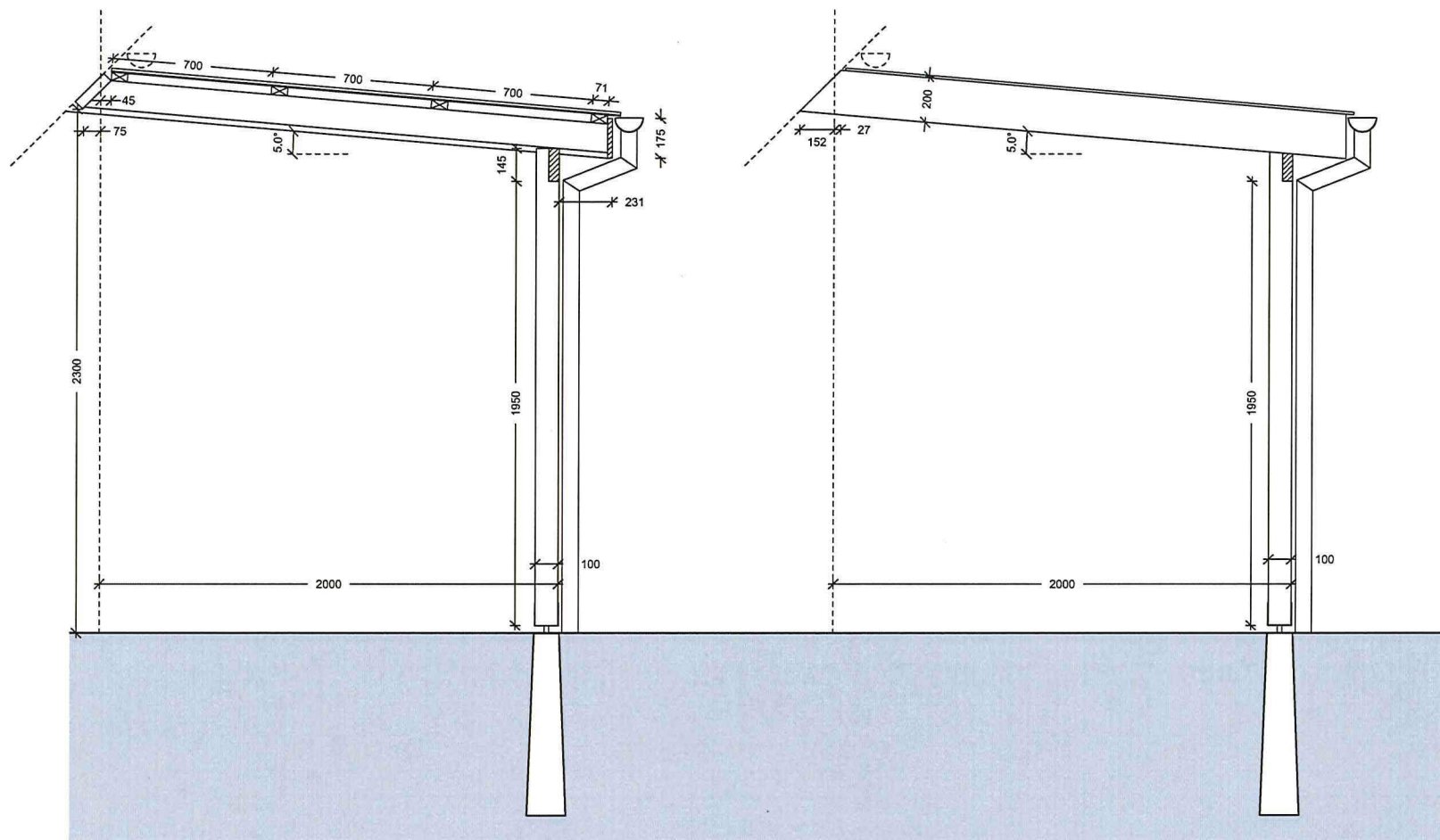
PERSPEKTIV AF OVERDÆKNING VED BOLIGER I 1 PLAN (MONTAGE PÅ STERN) - TYPE 2A OG 2AS

SAB - Bregnegårdsparken - afd. 18 - Princip for overdækninger / sags. nr. 15034 - 18.05.2015



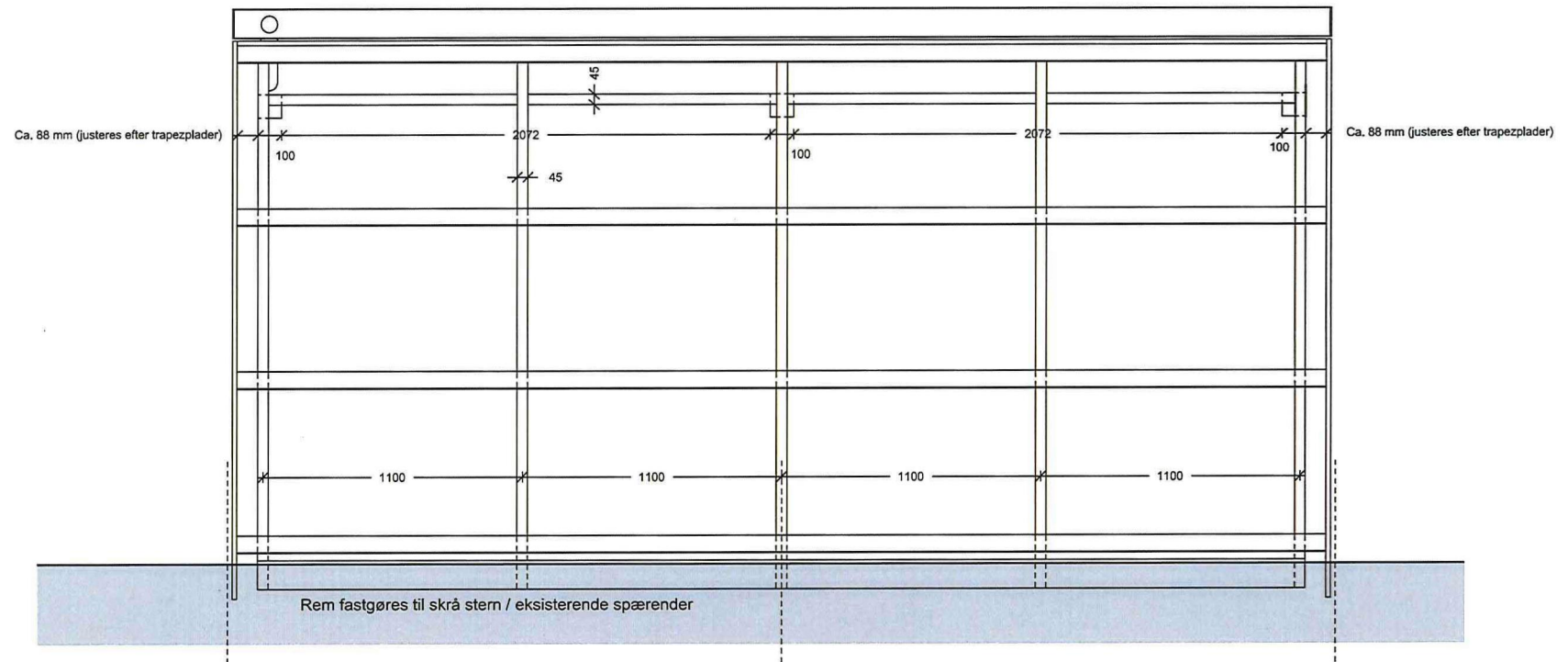
OPSTALT AF "HAVEFACADE" FOR TYPE 2B, 2BS, 2C, 2CS, 2D OG 2DS (MONTAGE PÅ STERN) - 1:20

SAB - Bregnegårdsparken - afd. 18 - Princip for overdækninger / sags. nr. 15034 - 18.05.2015



SNIT SAMT OPSTALT AF GALV FOR TYPE 2B, 2BS, 2C, 2CS, 2D OG 2DS (MONTAGE PÅ STERN) - 1:20

SAB - Bregnegårdsparken - afd. 18 - Princip for overdækninger / sags. nr. 15034 - 18.05.2015



PLAN AF TYPE 2B, 2BS, 2C, 2CS, 2D OG 2DS (MONTAGE PÅ STERN) - 1:20

SAB - Bregnegårdsparken - afd. 18 - Princip for overdækninger / sags. nr. 15034 - 18.05.2015

TRAPEZTAGE

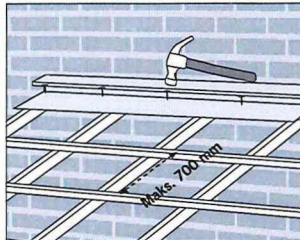
FØR DU BEGYNDER

Læs hele monteringsanvisningen igennem før du begynder. Den side af trækonstruktionen, der vender opad (mod pladerne), skal males med en hvid farve, da hvid

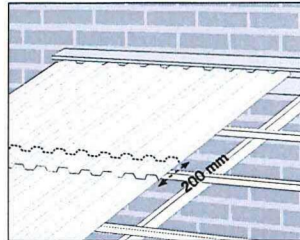
absorberer mindst varme. Dette for at undgå at pladerne smelter ved stærkt sollys. Skal pladerne afkortes, anvender man en

fintanded sav. Taghældning bør være mindst 3 cm pr. meter (2°). Trapezplader skal altid monteres på en tværgående understøtning.

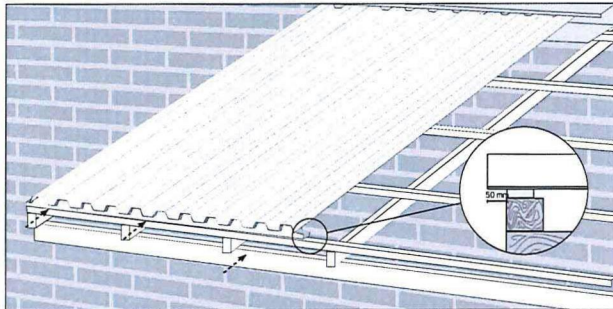
Indledning



1 Pres topinddækning op mod mur og søm den fast i lægten. Fortsæt topinddækning med minimum 20 mm overlap.



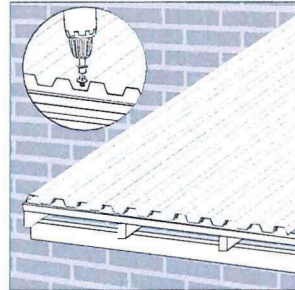
2 Lav altid minimum 200 mm overlappning i længderetningen og altid midt over en lægte.



3 Læg tætningsprofil mellem trækonstruktion og trapezplade ved nederste lægte.

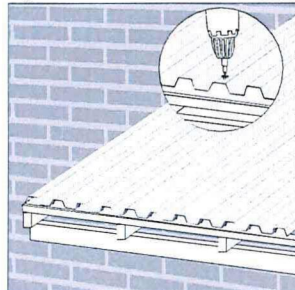
TRAPEZTAGE

Bundskruer



4 Skru bundskruer direkte igennem trapezpladens bælgedal uden forboring, indtil pakning slutter tæt. Fastgør skruer i hver 2. bælgedal på nederste og øverste lægte. I lægterne i mellem nederste og øverste lægte skrues i hver 3. bælgedal (cirka 12 skruer pr. m²).

Topskruer



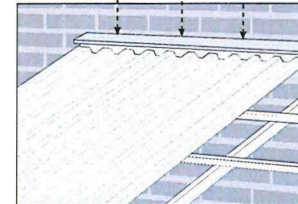
5 Skru topskruer direkte igennem trapezpladens bælgelap uden forboring, indtil pakning slutter tæt. Fastgør skruer i hver 2. bælgelap på nederste og øverste lægte. I lægterne i mellem nederste og øverste lægte skrues i hver 3. bælgelap (cirka 12 skruer pr. m²).

EcoLite og Jumbolite

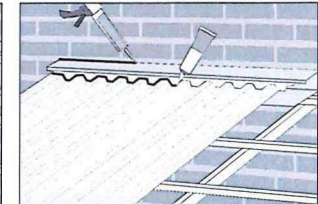
Anvendes Plastmo topskruer med løse hæfter (varenr. 3929011) skal der forbores med 47 mm bore. Efter forboring skrues pladerne tæt med topskruen. Skru, indtil pakningen slutter tæt, dog uden at trapezpladen deformeres.

TRAPEZTAGE

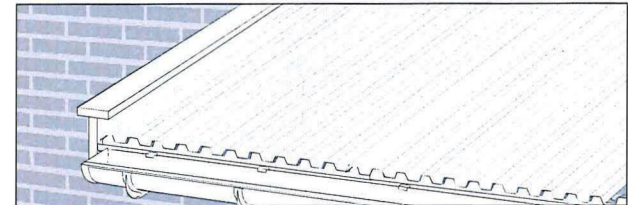
Afslutning



6 Tryk tætningsprofil ind i topinddækning og pres med let hånd på topinddækningen, indtil tætningsprofilen slutter helt tæt.

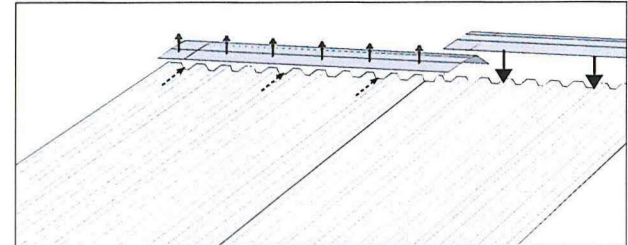


7 Fug mellem topinddækning og mur. Fug med Plastmo Silikonelagmasse mellem tætningsliste og trapezpladen.



8 Afslut med at montere vindskæde og Plastmo Tagrende.

Tagrygning



9 Tagrygning skal overlape trapezpladen med 140-150 mm på hver side af rygningen. Monter et tætningsprofil mellem trapezplade og tagrygning. Topinddækningen fastgøres med Plastmo Topskruer med gennem trapezplade.

Vejledningen kan hentes på: <http://paper.ipapercms.dk/Plastmo/DK/Trapezmontering/>



PERSPEKTIV AF OVERDÆKNING VED BOLIGER I 1 PLAN (MONTAGE PÅ STERN) - ALTERNATIV MED TERMOPLADER

SAB - Bregnegårdsparken - afd. 18 - Princip for overdækninger / sags. nr. 15034 - 01.06.2015