



Svendborg Andels-Boligforening | Bregnegårdshaven 7 | 5700 Svendborg

| Telefon 62 21 19 76
| Fax 62 20 10 10
| Website www.sab.dk
| E-mail post@sab.dk
| Bankkonto Nordea
| 2680 - 7040263033

Generel husorden for Svendborg Andels-Boligforening

Vedtaget på afdelingsmødet 2021

Indledning

Denne husorden indeholder regler for hvordan lejerne i Svendborg Andels-Boligforening skal opføre sig. Vi beder dig huske på at reglerne er fastsat for at beskytte dig, de andre beboere og bebyggelsen.

Reglerne er til for at skabe tryghed, ro og orden i ejendommen. Vis i øvrigt hensyn til de andre beboere og vær tolerant.

Ansvar

Du er ansvarlig for at denne husorden overholdes af alle der bor i lejemålet. Du er endvidere ansvarlig for at også dine gæster overholder reglerne.

Overtræder du politivedtægtens regler om høj musik, støj i øvrigt, vold og trusler, står du naturligvis til ansvar over for myndighederne, og risikere endvidere at Svendborg Andels-Boligforening opsiger din lejekontrakt.

Tilladelse til opsætning af parabol, opvaskemaskine, vaskemaskine og kondens-tørretumbler.

Før du kan sætte en parabol op, skal du have en skriftlig tilladelse fra Boligforeningen. Ansøgning om tilladelse skal være skriftlig.

Hvis du ønsker at opsætte vaskemaskine eller kondens-tørretumbler i badeværelset – hvor der findes klinkegulv med gulv afløb eller andet forberedt afløb – skal du ikke ansøge om montering.

Du skal dog sikre dig, at installationen er foretaget korrekt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Af hensyn til ventilationssystemet i bebyggelsen er det kun tilladt at montere kondens-tørretumblere.

Før du monterer vaskemaskine, opvaskemaskine og/eller kondens-tørretumbler som er placeret på trægulve eller lignende fugtfølsomme gulve, skal du have en skriftlig tilladelse fra Boligforeningen. Ansøgningen skal være skriftlig.

Henvendelser om tilladelser skal sendes til:

Svendborg Andels-Boligforening
Bregnegårdshaven 7
5700 Svendborg
Mrk.: Tilladelse

På boligforeningens hjemmeside på adressen sab.dk kan du hente en standardformular, hvis du vil ansøge om at sætte en parabol op.

Parkering

Parkering må kun finde sted på de anviste steder. Færdselslovens almindelige regler for parkering gælder i øvrigt.

De gule kryds og brandveje må kun benyttes af Falcks redningskorps – ambulancer, politi og lignende.

Campingvogne og trailere må ikke langtidsparkeres på boligforeningens område.

Opgange skal være ryddet

Af hensyn til rengøringen, brandfaren eller hvis Falck skal afhente en syg beboer, må der ikke stå sko, cykler, klapvogne, barnevogne og lignende i opgangene.

Musik og støj

Benyttelse af stereoanlæg, musikinstrumenter og lignende skal altid ske under hensyntagen til de øvrige beboere.

Tidsrum for brug af boremaskiner og støjende værktøj

Alle hverdage mellem kl. 08:00 og 19:00

Lørdag, søndag og helligdage mellem kl. 12:00 og 16:00

Vaskemaskiner og tørretumbler må ikke benyttes til tidsrummet fra kl. 22.00 – 07.00.

Om aftenen og om natten skal du særligt tage hensyn til de øvrige beboere, med mindre disse på forhånd har givet dig tilladelse til at larmende adfærd må finde sted – for eksempel i forbindelse med fester. I disse tilfælde skal døre og vinduer være lukket.

Klager

Klager vedrørende overtrædelse af husordenen skal ske skriftligt og sendes til:
Svendborg Andels-Boligforening
Bregnegårdshaven 7
5700 Svendborg
Mkr.: Klage

Klagen skal indeholde følgende:

- Navn og adresse på den beboer der klages over
- Hvilket punkt i husordenen der er overtrådt
- En kort og præcis beskrivelse af det forhold der medfører klagen
- Angivelse af præcise datoer og tidspunkter for observation af overtrædelsen
- Navn, adresse og telefonnummer på den eller de beboere der klager
- Dato og underskrift fra samtlige der klager

Alle klager behandles fortroligt. Hvis sagen ender i beboerklagenævnet eller i boligretten, kan anonymiteten ikke længere opretholdes.

Grove og gentagende overtrædelse af reglerne i denne husorden kan og vil medføre at Svendborg Andels-Boligforening opsiger lejekontrakten.

Afdelingens husorden

Altaner

For de lejere der råder over en altan, erindres om at altanerne både er vores image udad til, såvel som en flugtvej ved brand. Sørg derfor altid for at den er pæn og ikke er rodet.

1. Der må ikke opsættes gardiner, persiener eller lignende i vinduesrammerne på de ydre skydevinduer, da dette kan ødelægge den metalprofil som er i rammen.
2. Det er ikke tilladt at lufte tøj, dyner, madrasser og/eller banke tæpper på altanerne.
3. Det er ikke tilladt at smide affald eller lignende ud fra altanerne.
4. Det er ikke tilladt at fodre fugle eller andre dyr fra altan/vinduer.
5. Er der afløb i din altan, skal dette jævnligt efterses og renses. Kontakt eventuelt en gårdmand.
6. Mursten må ikke males. Det er dog tilladt at male gulv og loft i lyse pastelfarver.

Tæppevask

Vask og tørring af tæpper skal foregå på vaskepladser.

Terrasser

Brug af terrassen skal ske under hensyntagen til ejendommens øvrige beboere. I boligblokkene er det ikke tilladt, at grille på terrassen.

Terrassen skal holdes, så den altid fremstår pæn og ryddelig. De yderste 15 cm ud mod græsarealet skal friholdes. Der kan ansøges i administrationen om etablering af beplantning/bed og opsætning af flytbare hegn, som holdes i brune farver, iht. godkendte tegninger.

Cykler - knallerter barnevogne og klapvogne

Må kun stilles på de anviste steder - I stativer, skure eller i kælderen. Skure må kun anvendes til cykler, knallerter, barnevogne og klapvogne.

Husdyr

I afdelingen er det tilladt at holde 2 indekatte pr. lejemål. Katten/e skal være øretatoveret/chipset og neutraliseret og skal udenfor lejemålet føres i snor. Anden form for husdyrhold er **ikke** tilladt i afdelingen og det er således heller ikke tilladt at passe hund.

Leg og boldspil

Børnene skal have plads til at lege, og derfor er der rundt omkring i bebyggelsen også etableret indtil flere legepladser. Leg må ikke finde sted i trappeopgange og i kældre.

Fodring af vilde katte

Er ikke tilladt.

Brug af fællesvaskerier

Benyttelse af vaskerier er på eget ansvar og reglementet, der er opslået i vaskeriet skal overholdes.

Maskinerne må ikke benyttes af børn og maskinerne skal afleveres rengjorte. Hvis der er problemer skal du kontakte varmemesteren.

Der er åbent i vaskerierne alle ugens dage fra 07:00 til 21:30

Se i øvrigt opslag og betjeningsvejledningen i vaskerierne.

Praktiske oplysninger

Affald

Beboere skal selv rydde op efter sig i opgange, på fortove og omkring affaldscontainerne.

Affald og storskrald henlægges efter gældende regler.

Er du i tvivl om, hvorledes der skal sorteres, kan du henvende dig til varmemesteren.

Bad og toilet

Vi skal passe godt på vore installationer, derfor må der ikke kastes noget i toiletkummen, der kan stoppe afløbet. Utætheder ved anlægget skal omgående meldes til varmemesteren i din afdeling.

Forsikring

Den enkelte beboer skal selv sørge for forsikring af indbo og øvrige ejendele. Svendborg Andels-Boligforening har ikke en forsikring der dækker dit indbo ved for eksempel brand, vandskade, tyveri og lignende.

Vinduer og døre

I vinterhalvåret skal vinduer og døre i kældre og opgange som udgangspunkt holdes lukkede. Udluftning kan naturligvis finde sted, men husk at lukke døre og vinduer igen. Hvis du åbner et vindue eller en dør er du ansvarlig for at vinduet eller døren lukkes igen.

Akut hjælp

Ved en pludselig opstået skade – for eksempel et sprunget vandrør eller lignende – skal du ringe til boligforeningen på nummer 62 21 19 76 og vælge 1 for akuthjælp i selvvalgsmenuen. Derfra stilles der om til vagten, der kan hjælpe dig.

Kontakt til varmemesteren

Ring 62 21 19 76 (Aflyt beskeden – tryk 3 for varmemester)

Alle varmemestre i Svendborg Andels-Boligforening har telefonisk træffetid alle hverdage kl. 9:00 til 9:30. På alle øvrige tidspunkter kan du lægge en besked på varmemesterens telefonsvarer.

Varmemesteren har endvidere kontortid mandag til fredag mellem kl. 9 - 10. Mandag endvidere fra 15:30 til 17.

Friholdelse af flugtveje for brandbare effekter

Al henstilling af effekter (eks. tøj – fodtøj – møbler – cykler – barnevogne og affald) i opgangene, samt tørring af tæpper er ikke tilladt ifølge gældende brandvedtægter, samt bygningsreglementet!

Hvis dette ikke efterkommes, kontaktes beboeren herfor. Er effekterne efter kontakten stadig ikke fjernet, vil de uden videre blive fjernet af gårdmændene.

Fjernede effekter kan afhentes hos Varmemesteren - Byskoven 12.

Henstillede effekter i opgangene kan i tilfælde af brand og redning koste liv!

Montering af opvaskemaskine

Hvis du har brug for at montere en opvaskemaskine i dit køkken, skal du søge herom hos SAB, Bregnegårdshaven 7, TLF 62 21 19 76.

Du kan derefter kontakte Varmemesteren for at få demonteret underskabet på tlf. 63 21 03 14, mandag – fredag 9:00 – 10:00 eller mandag 15:30 – 17:00. Du vil herfor blive trukket, hvad der svarer til 1 håndværkertime sammen med næste huslejeopkrævning.

Da det nu er SAB som har fjernet underskabet, er det SAB's ansvar at opbevare det til fremtidig genmontering og SAB er ansvarlig for eventuelle udgifter, hvis skabet ikke mere passer i farve eller beskaffenhed.

Når du senere fraflytter lejemålet, vil udgiften til genmontering af skabet blive registreret i forbindelse med fraflytningssynet – og udgiften indgå i flytteopgørelsen!

Adgang til faldstamme i dit kælderrum

Hvis du har en faldstamme (rødt jernrør) i dit kælderrum, skal der gøres opmærksom på, at ved eventuel montering af reoler og/eller hylder i kælderrummet, skal dette

foretages, så der er fri adgang til renselemmen (Åbning/dæksel som er skruet fast på rødt jernrør) for spuling af faldstammen.

Ved samme lejlighed gøres der opmærksom på, at SAB og boligforeningens kloak-servicefirma har nøgle til kælderrum mærket med F, for afhjælpning af stoppet faldstamme.

Du vil, hvis vi har været nødsaget til at skaffe os adgang til dit kælderrum, få en skrivelse i din postkasse så du ved, vi har været der.

Ansøgning om tilladelse til kattehold

Til brug for ansøgning om tilladelse til kattehold, bedes du udfylde og underskrive nedenstående:

Navn: _____

Adresse: _____

Medlemsnummer ved SAB: _____

Underskrift: _____

Opmærksomheden henledes på, at der sammen med ansøgningen SKAL vedlægges dokumentation (i kopi) fra dyrlæge om, at katten(e) er øretatoveret. Ved manglende dokumentation kan godkendelse ikke forventes.

Endvidere skal vi gøre opmærksom på, at katten(e) ikke må anskaffes før der foreligger en godkendelse fra boligorganisationen.

Såfremt ansøgningen imødekommes, vil tilladelsen indgå som et tillæg til lejeaftalen.

Med hensyn til de vilkår, der er knyttet til kattehold i boligafdelingen, henvises til bestemmelserne i den udleverede husorden.

Godkendt den:

For boligorganisationen:

Råderetskatalog afdeling 14 – Skovparken.

Råderetskatalog afdeling 14 - Skovparken

Kollektiv og individuel råderet

- A Maling og lignende overfladebehandling
- B Vægge
- C Lofter
- D Gulve
- E Bygningsændringer
- F Hvidevarer, antenner
- G Installationer, el, VVS
- H Haver, altaner, fællesområder
- I Udvendige bygninger

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

<p>Skema A</p> <p>Maling og lignende overfladebehandling</p> <p>Indvendigt</p> <p>Vedr. farver: Se vedligeholdelsesreglement for afdelingen</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering		Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>										
Farveændringer på vægge, lofter, fodpaneler, dørkarme	X									
Maling af væg- og gulvfliser			X							
Maling af rør og radiatorer	X									
Malerbehandling af dørplader – skal sprøjtemales/rulles				X						
Malerbehandling af garderoberbeskabslåger samt påsætning tapet på garderoberbeskabslåger	X									
Opsætning glasfilt på lofter	X									
Opsætning glasfilt, glasvæv på vægge i alle rum	X									
Opsætning strukturpapir (savsmuldstapet) på vægge i beboelsesrum, entre og køkken	X									
Opsætning tapet – ikke i vådrum	X									
Opsætning skumtapet		X		X	X					
Maling med strukturmaling		X		X	X					
Pålimning selvklæbende folie		X		X	X					

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Råderetskatalog afdeling 14 – Skovparken.

<p>Skema B</p> <p>Vægge Indvendigt</p>										
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering		Husleje forhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
Opsætning af vægfliser over køkkenbord samt på vægge i bad				X						
Opsætning af panelplader af træ		X		X	X					
Flytning af ikke bærende skillevægge				X						
Nedtagning eller etablering af skillevægge				X						

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Råderetskatalog afdeling 14 – Skovparken.

<p>Skema C</p> <p>Lofter</p> <p>Indvendigt – lampeudtag føres lovligt gennem loft</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering		Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>										
Sænkning af lofter (rumhøjde skal overholde krav i bygningsreglement).			X							
Opsætning trælofter (klasse 2 beklædning).			X							
Opsætning malede gipspladelofter			X							
Opsætning af akustikplader		X		X	X					

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Råderetskatalog afdeling 14 – Skovparken.

<p>Skema D</p> <p>Gulve Indvendigt</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering		Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>										
Montering flydende tyndpladegulve på eksisterende gulve – ikke vådrum		X		X						
Udskiftning trægulve				X						
Pålægning vinylgulve uden limning – ikke vådrum		X								
Pålægning linoleum uden limning – ikke vådrum		X								
Pålægning fuldsvejset vinyl i vådrum			X							
Malerbehandling af gulve			X							
Lakbehandling af gulve efter afslibning				X						
Pålægning af gulvtæppe		X								

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Råderetskatalog afdeling 14 – Skovparken.

<h2>Skema E</h2> <h3>Bygningsændringer</h3> <h3>Indvendigt</h3>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering		Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>										
Opsætning brændeovn			X							
Efterisolering af ydervægge og lofter				X						
Udskiftning til lavenergiruder				X						
Blænding af døre		X		X						
Fjernelse af dørtrin		X		X						
Montering nye dørgreb	X									
Flytte garderober				X						
Montere nyt køkkenbord				X				X	X	10 år
Opsætte nyt køkken – modernisering køkken				X				X	X	10 år
Ændring af køkkenbordshøjde		X		X						
Supplere køkkenskabe	X			X				X	X	10 år
Etablere nyt badeværelse – modernisering badeværelse				X				X	X	10 år

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Råderetskatalog afdeling 14 – Skovparken.

<p>Skema F</p> <p>Installationsretten Hvidevarer, antenner</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering		Husleje forhøjelse til ekstra vedligehold			
Lejer betaler. Lejer ejer. Lejer vedligeholder. Giver ikke ret til godtgørelse. Kan ikke finansieres.										
Opsætning af parabolantenne (Kun på afdelingens stativer på boligblokke)		X		X	X					
Opsætning walkie-antenne på loft i blok		X		X	X					
Montere vaskemaskine		X		X						
Montere opvaskemaskine		X		X						
Montere tørretumbler – kun kondensstørrer		X		X						
Udskifte emhætte til andet fabrikat			X							
Udskifte køleskab til andet fabrikat		X		X			X			
Udskifte fryser til andet fabrikat		X		X			X			
Udskifte komfur til andet fabrikat – ikke gas		X		X			X			

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Råderetskatalog afdeling 14 – Skovparken.

<p>Skema G</p> <p>Installationer, el, VVS</p> <p>Indvendigt</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering		Husleje forhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>										
Opsætte nye kontakter/afbrydere/lampeudtag (Også udvendigt)				X				X	X	10 år
Montere ekstra telefonstik				X						
Etablere mekanisk udsugning/ventilationsanlæg			X							

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Råderetskatalog afdeling 14 – Skovparken.

<h2>Skema H</h2> <h3>Haver – altaner - fællesområder</h3>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Løbende malerbehandling påhviler	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>										
GÆLDER KUN KLYNGEHUSE										
Udskifte terrassefliser				X						
Udskifte eller forøge betonfliseareal				X				X	X	10 år
Opsætning af markise, flagstang		X		X						
Etablering af træterrasse		X		X		X				
Etablering udvendig vandhane				X						
Etablering af lysinstallation i have eller på beboelsesbygning				X						
Erstatte hæk i skel med hegn af træ.			X							
Betonstøbning i have – bassiner og lignende		X		X	X					
Opsætning af hegn minimum 75 centimeter fra hæk og max. højde 160 cm.		X		X	X					
GÆLDER BLOKKE MED ALTAN										
Etablering trægulv på altan		X		X	X					
Maling af gulv og loft på indvendig side af altan	X									
Maling/vandskuring af murstensvægge på indvendig side af altan			X							
Pålægning af fliser på altangulv				X						
GÆLDER KUN BLOKKE MED TERRASSE										
Opsætning af flytbare hegn iht. tegninger	X	X		X		X				
Montering af markiser – skal foretages af håndværker	X	X		X						
Foran terrasser må der etableres 60 cm have. Måles fra kant af terrasser.		X		X						
GÆLDER ALLE BLOKKE: Plantekrukker i skærver v. indgang max. 60 cm. i højde	X	X								

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Råderetskatalog afdeling 14 – Skovparken.

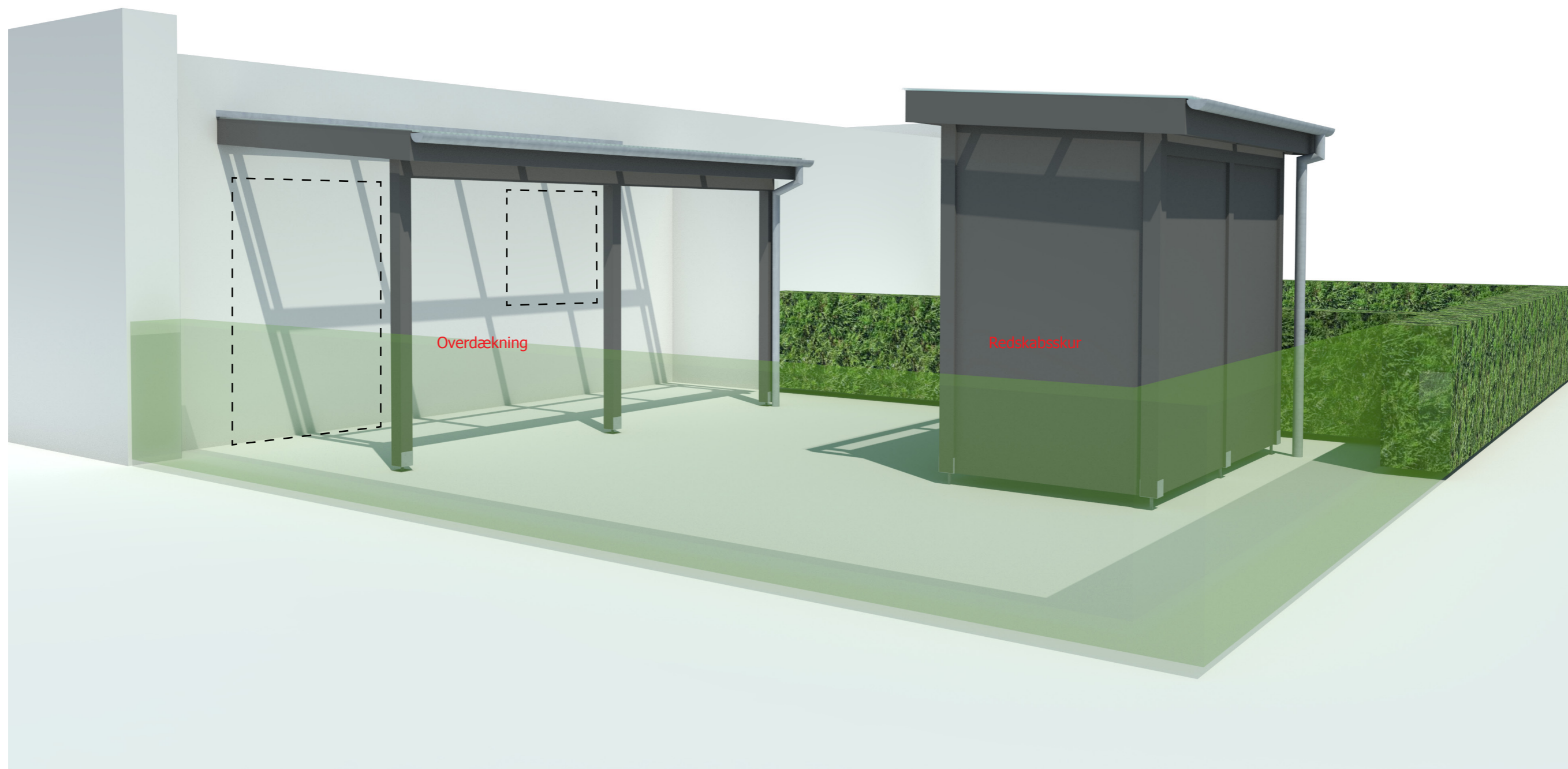
<p>Skema I</p> <p>Udvendige bygninger</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Løbende malerbehandling påhviler lejer	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>										
<p>GÆLDER KUN KLYNGEHUSE</p>										
<p>Etablering af lukket terrasse</p>		X		X	X	X	X			
<p>Etablering af halvtag, f.eks. over terrasse – skal udføres iht. godkendte tegninger</p>		X		X	X	X	X			10 år
<p>Etablering af haveskur/cykelskur – skal udføres iht. godkendte tegninger</p>		X		X	X	X	X			10 år
<p>Opsætning af drivhus, fritstående eller op ad væg</p>		X		X	X	X	X			
<p>Udskifte postkasse i andet fabrikat</p>			X							

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.



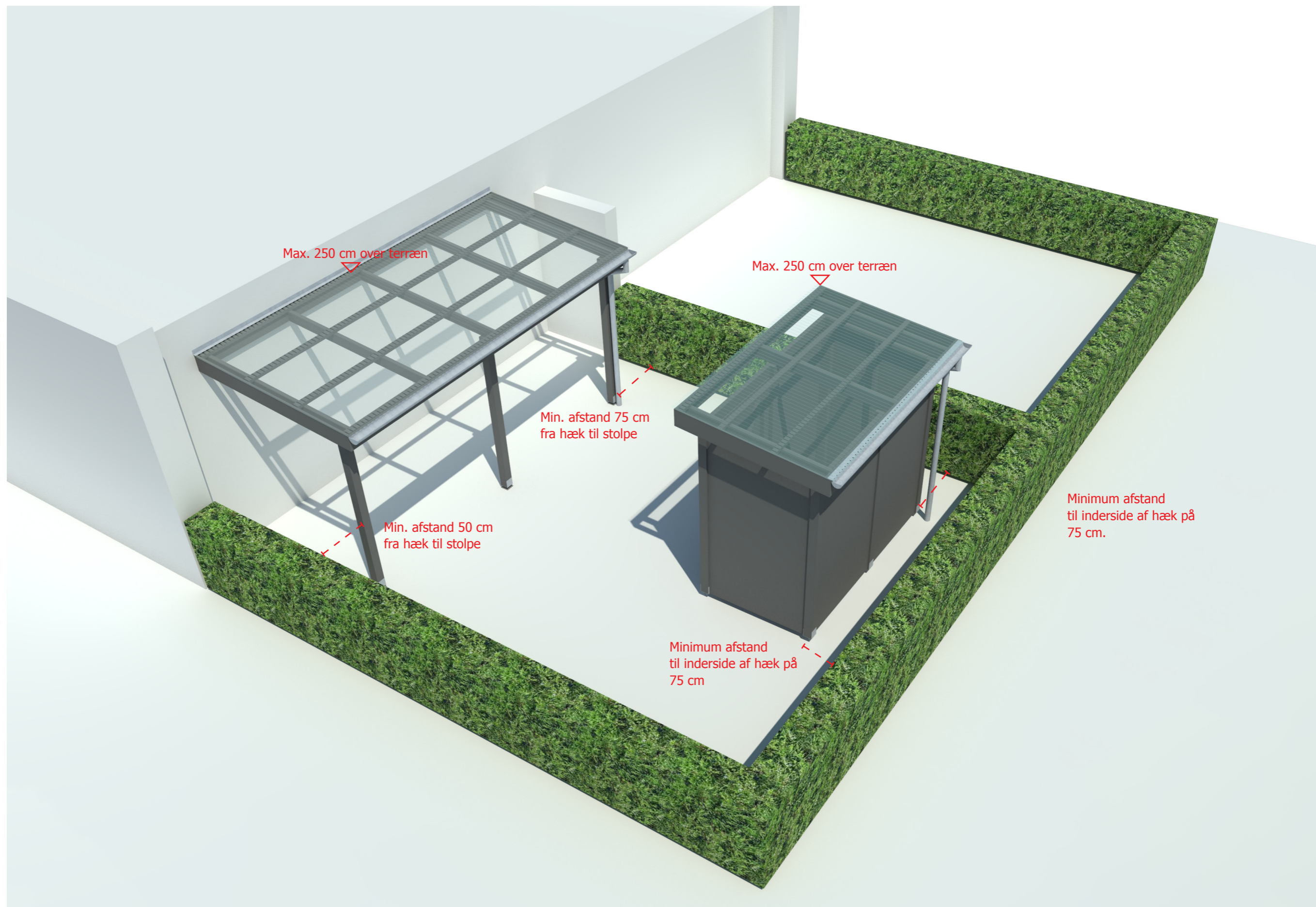
SKURE OG OVERDÆKNINGER TIL KLYNGEHUSENE

SAB - afd. 14 Hømarken - Princip for overdækninger og haveskure / sags. nr. 16108 - 02.11.2016



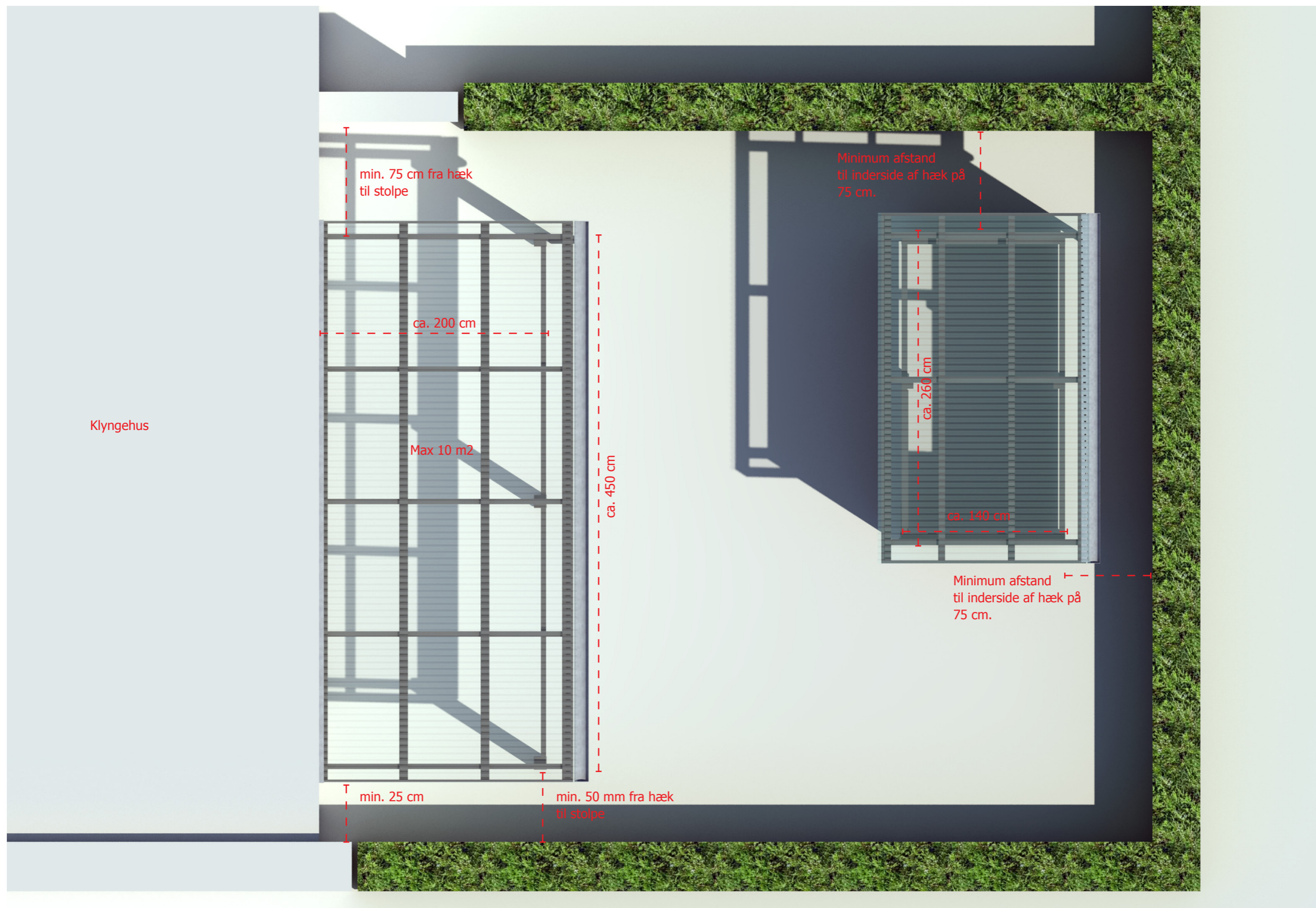
PERSPEKTIV AF OVERDÆKNING SAMT SKUR PLACERING

SAB - afd. 14 Hømarken - Princip for overdækninger og haveskure / sags. nr. 16108 - 02.11.2016



PERSPEKTIV AF OVERDÆKNING SAMT SKUR PLACERING

SAB - afd. 14 Hømarken - Princip for overdækninger og haveskure / sags. nr. 16108 - 02.11.2016

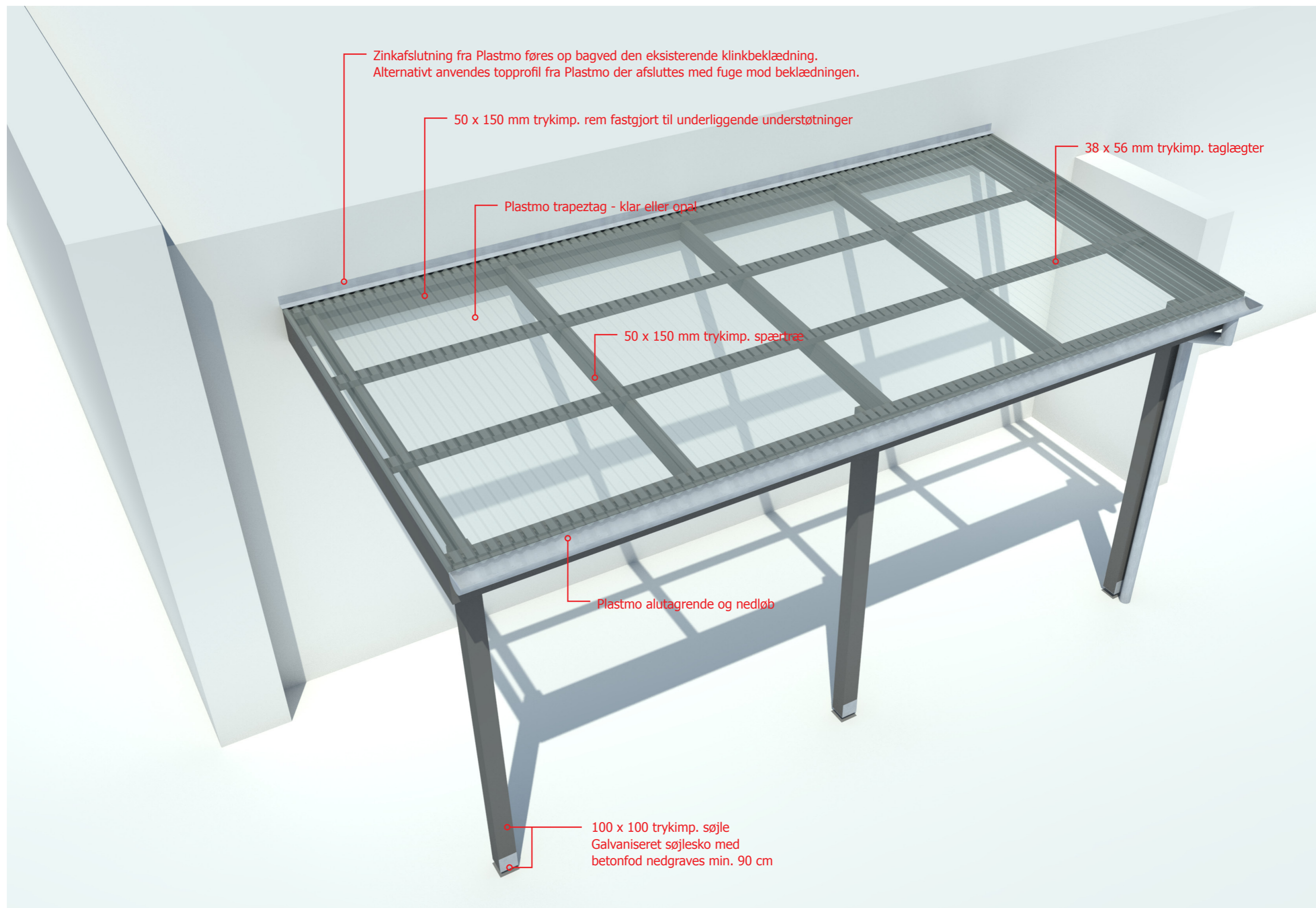


PERSPEKTIV AF OVERDÆKNING SAMT SKUR PLACERING

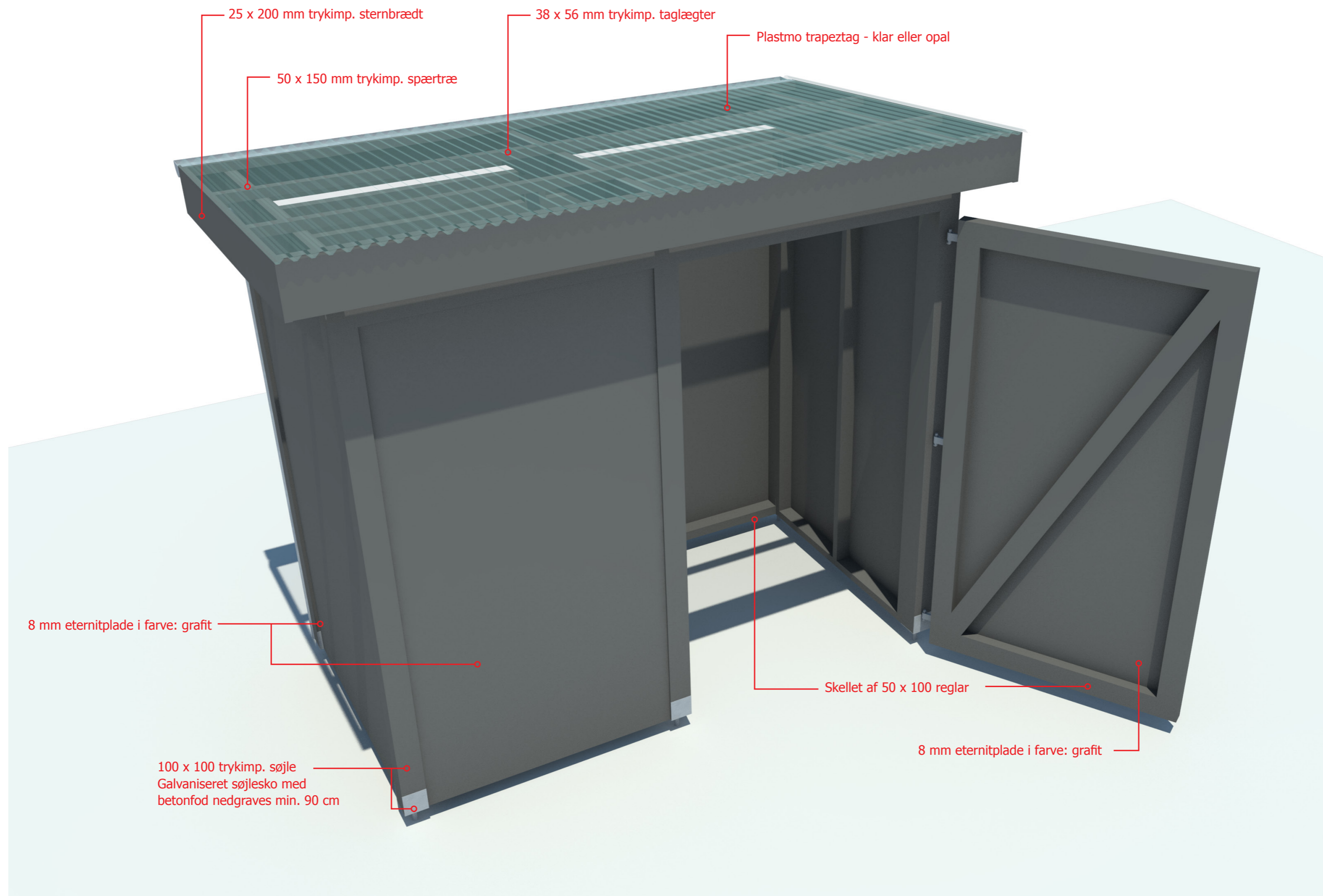
SAB - afd. 14 Hømarken - Princip for overdækninger og haveskure / sags. nr. 16108 - 02.11.2016



PRINCIP FOR OVERDÆKNING VED TERRASSE

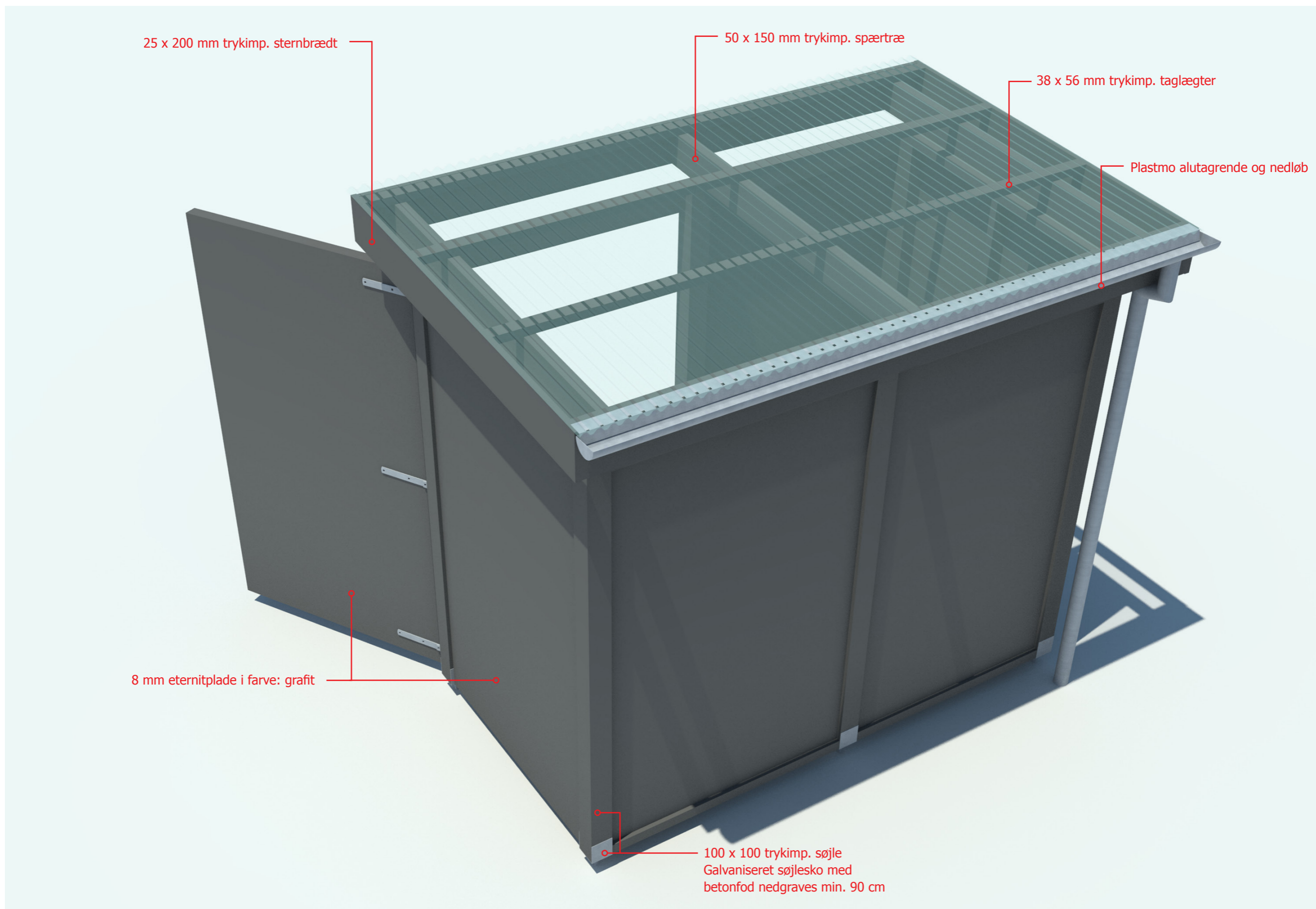


PRINCIP FOR OVERDÆKNING VED TERRASSE



PRINCIP FOR SKUR I BAGHAVE

SAB - afd. 14 Hømarken - Princip for overdækninger og haveskure / sags. nr. 16108 - 02.11.2016



PRINCIP FOR SKUR I BAGHAVE

SAB - afd. 14 Hømarken - Princip for overdækninger og haveskure / sags. nr. 16108 - 02.11.2016

TRAPEZTAGE

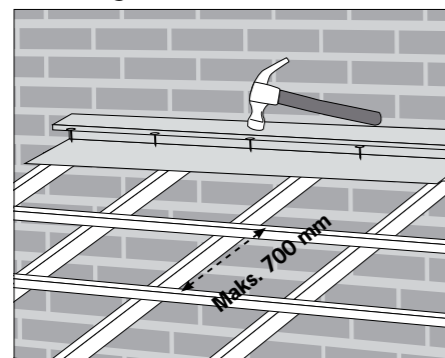
FØR DU BEGYNDER

Læs hele monteringsanvisningen igennem før du begynder. Den side af trækonstruktionen, der vender opad (mod pladerne), skal males med en hvid farve, da hvid

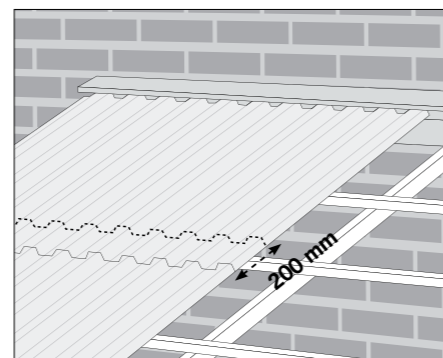
absorberer mindst varme. Dette for at undgå at pladerne smelter ved stærkt sollys. Skal pladerne afkortes, anvender man en

fintandet sav. Taghældning bør være mindst 3 cm pr. meter (2°). Trapezplader skal altid monteres på en tværgående understøtning.

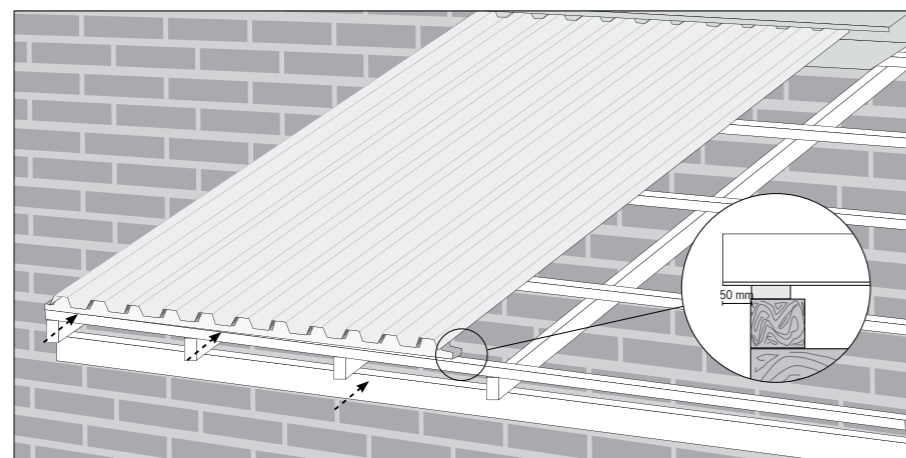
Indledning



1 Pres topinddækning op mod mur og søm den fast i lægten. Forlæng topinddækning med minimum 20 mm overlap.



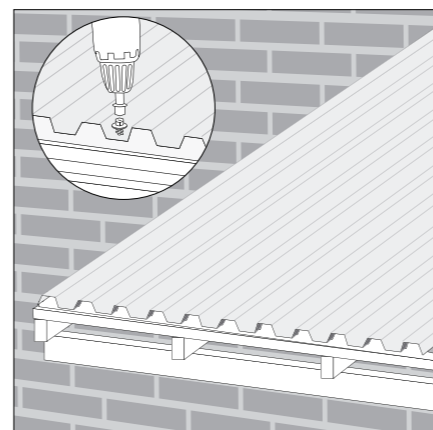
2 Lav altid minimum 200 mm overlappning i længderetningen og altid midt over en lægte.



3 Læg tætningsprofil mellem trækonstruktion og trapezplade ved nederste lægte.

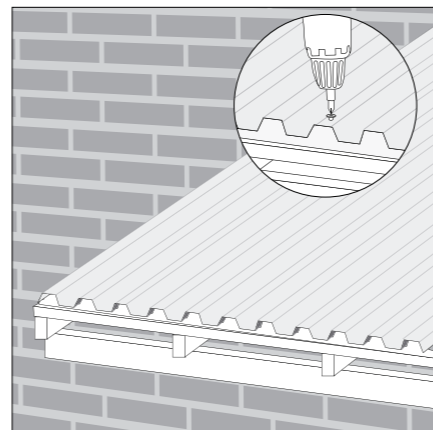
TRAPEZTAGE

Bundskruer



4 Skru bundskruer direkte igennem trapezpladens bølgedal uden forboring, indtil pakning slutter tæt. Fastgør skruer i hver 2. bølgedal på nederste og øverste lægte. I lægterne i mellem nederste og øverste lægte skrues i hver 3. bølgedal (cirka 12 skruer pr. m²).

Topskruer



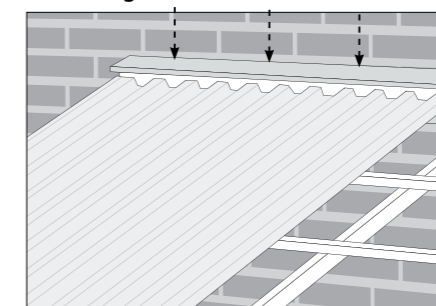
5 Skru topskruer direkte igennem trapezpladens bølgetop uden forboring, indtil pakning slutter tæt. Fastgør skruer i hver 2. bølgetop på nederste og øverste lægte. I lægterne i mellem nederste og øverste lægte skrues i hver 3. bølgetop (cirka 12 skruer pr. m²).

EcoLite og JumboLite

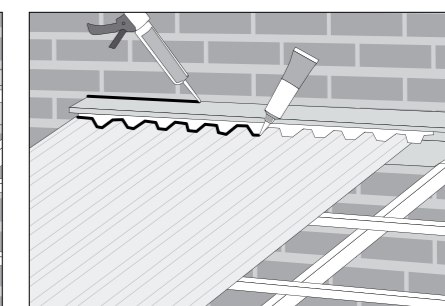
Anvendes Plastmo Topskruer med løse hætter (varenr. 3929011) skal der forbores med ø7 mm bor. Efter forboring skrues pladerne fast med topskruen. Skru, indtil pakningen slutter tæt, dog uden at trapezpladen deformeres.

TRAPEZTAGE

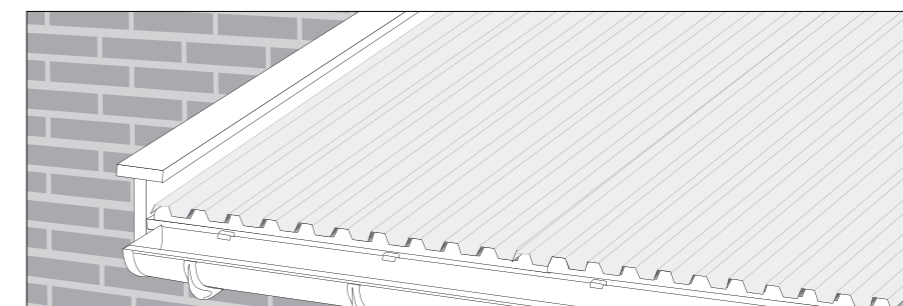
Afslutning



6 Tryk tætningsprofil ind i topinddækning og pres med let hånd på topinddækningen, indtil tætningsprofillet slutter helt tæt.

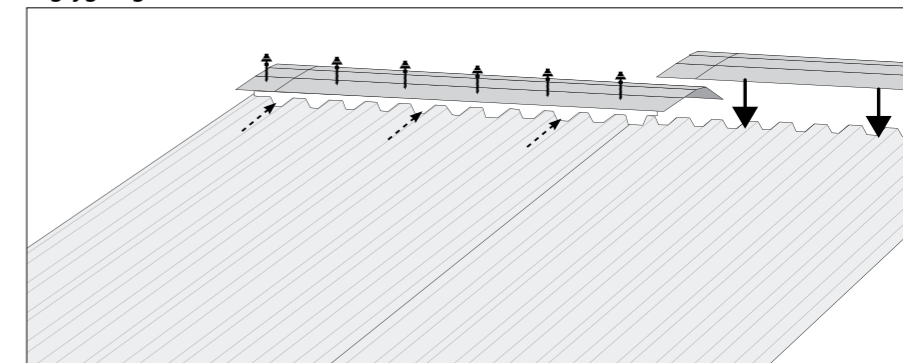


7 Fug mellem topinddækning og mur. Fug med Plastmo Silikonfugemasse mellem tætningsliste og trapezpladen.



8 Afslut med at montere vindskede og Plastmo Tagrende.

Tagrygning



9 Tagrygning skal overlape trapezpladen med 140-150 mm på hver side af rygningen. Monter et tætningsprofil mellem trapezplade og tagrygning. Topinddækningen fastgøres med Plastmo Topskruer ned gennem trapezplade.

Vejledningen kan hentes på: <http://ipaper.ipapercms.dk/Plastmo/DK/Trapezmontering/>