



# Svendborg Andels-Boligforening

Bregnegårdshaven 7 - 5700 Svendborg - telefon 62 21 19 76 - fax 6220 1010  
<http://www.svanbo.dk> - [post@svanbo.dk](mailto:post@svanbo.dk)

## Husorden for afdeling 8 – Strynøvej og Lyøvej

### Vedtaget på afdelingsmødet 2010

Revideret 2022

#### Indledning

Denne husorden indeholder regler for hvordan lejerne i Svendborg Andels-Boligforening skal opføre sig. Vi beder dig huske på at reglerne er fastsat for at beskytte dig, de andre beboere og bebyggelsen.

Reglerne er til for at skabe tryghed, ro og orden i ejendommen. Vis i øvrigt hensyn til de andre beboere og vær tolerant.

#### Ansvar

Du er ansvarlig for at denne husorden overholdes af alle der bor i lejemålet. Du er endvidere ansvarlig for at også dine gæster overholder reglerne.

Overtræder du politivedtægtens regler om høj musik, støj i øvrigt, vold og trusler, står du naturligvis til ansvar overfor myndighederne, og risikerer endvidere at Svendborg Andels-Boligforening opsiger din lejekontrakt.

#### Klager

Klager vedrørende overtrædelse af husordenen skal ske skriftligt og sendes til:  
Svendborg Andels-Boligforening  
Bregnegårdshaven 7  
5700 Svendborg  
Mrk: Klage

Klagen skal indeholde følgende:

- Navn og adresse på den beboer der klages over
- Hvilket punkt i husordenen der er overtrådt
- En kort og præcis beskrivelse af det forhold der medfører klagen
- Angivelse af præcise datoer og tidspunkter for observation af overtrædelsen
- Navn og adresse på den eller de beboere der klager
- Dato og underskrift fra samtlige der klager

Alle klager behandles fortroligt. Hvis sagen ender i beboerklagenævnet eller i boligretten, kan anonymiteten ikke længere opretholdes.

Grove og gentagende overtrædelser af reglerne i denne husorden kan og vil medføre at Svendborg Andels-Boligforening opsiger lejekontrakten.

## **Musik og støj**

Benyttelse af stereoanlæg, musikinstrumenter, støjende værktøj og lignende skal ske under hensyntagen til de øvrige beboere.

Om aftenen og om natten skal du særligt tage hensyn til de øvrige beboere, med mindre disse på forhånd har givet dig tilladelse til at larmende adfærd må finde sted – for eksempel i forbindelse med fester. I disse tilfælde skal døre og vinduer være lukket.

## **Opgange skal være ryddet**

Af hensyn til rengøringen, brandfaren eller hvis Falck skal afhente en syg beboer, må der ikke stå sko, cykler, klapvogne, barnevogne og lignende i opgangene.

## **Parkering**

Parkering må kun finde sted på de anviste steder. Færdselslovens almindelige regler for parkering gælder i øvrigt.

De gule kryds på asfalten må kun benyttes af Falcks redningskorps – ambulancer, politi og lignende.

Campingvogne og trailere må ikke langtidsparkeres på boligforeningens område.

## **Tilladelse til opsætning af parabol, opvaskemaskine og vaskemaskiner**

Før du kan sætte en parabol, en vaskemaskine eller en opvaskemaskine op, skal du have en skriftlig tilladelse fra Boligforeningen. Ansøgning om en tilladelse skal være skriftligt.

Henvendelser om tilladelser skal sendes til:

Svendborg Andels-Boligforening  
Bregnegårdshaven 7  
5700 Svendborg  
Mrk.: Tilladelse

## **Udluftning – Utætheder**

For at undgå fugtdannelse og skimmelsvamp skal lejligheden jævnligt udluftes. Ved længerevarende udluftning skal der lukkes for radiatorer.

Tørring af tøj i lejlighederne må ikke finde sted da det skaber fugtproblemer.

Utætheder, indslag af regn og sne samt enhver beskadigelse af ejendommen og dens inventar, skal straks meddeles til Varmemesteren i din afdeling.

## Afdelingens husorden

### Barnevogne og klapvogne

Barnevogne og klapvogne må kun opbevares i dertil indrettede rum. Nøgle udleveres af boligforeningen.

### Bilkørsel

Bilkørsel er kun tilladt på offentlig vej og parkeringsområde. Det er ikke tilladt at køre, eller parkere, på gangstierne og fællesarealer.

Ved ind- og udflytning må trailer evt. trækkes hen til opgangen, men biler og andre tunge køretøjer må IKKE køre eller parkeres på fortov og gangstier. Der er mulighed for gratis at låne en trækvogn hos varmemesteren, samt at låne kegler til afspærring, så man har parkeringsmulighed til biler, flyttebil/trailer.

Kontakt varmemester hvis der ønskes lån af kegler.

### Brug af fællesvaskerier

Benyttelse af vaskerier er på eget ansvar. Brug af vaskeri er kun tilladt for beboere i afdelingen.

Vaskeriet er åbent på alle dage fra kl. 07:00 – 20:00.

Efter brug efterlades vaskeriet ryddeligt og rengjort. Husk særligt at rense filtre i tørretumblere og sæberummet på vaskemaskinerne. Det er ikke tilladt at opbevare vasketøj i vaskeriet i længere perioder.

Al farvning af tøj, samt brug af klorin, i vaskemaskinerne er forbudt. Tøjkurve må ikke fjernes fra vaskeriet.

Vinduerne i vaskeriet må kun være åbne mens der befinder sig personer i vaskeriet. Overtrædelse af ovenstående kan medføre spærring af vaskebrik.

Ønskes tøjtørring i fri luft, forefindes der tørrestativer mellem blokkene.

Hvis der er problemer skal du kontakte varmemesteren.

### Cykler

Må stilles i/ved stativer, langs blokkene og i kældre.

Cykelkældre er kun til opbevaring af cykler. Opbevaring af andre ting er ikke tilladt.

### Fodring af vilde dyr

Fodring af vilde katte, fugle med mere er forbudt. Dette er af hensyn til risiko for rotter.

## **Fællesarealer**

Der skal holdes rent og ryddeligt på alle fællesarealer, såvel indendørs som udendørs. På trappeopgange må intet henstilles. Luftning af hunde og lignende må ikke ske på de grønne områder. Motorkørsel er forbudt på fliser og græsplæner. Gælder ikke ansatte i SAB.

## **Garager**

Det er muligt for beboerne i afdelingen at leje en garage. Ved ledige garager opslås dette i tavlen ved varmemesterkontoret. Svarfristen fra opslaget hænges op er 14. dage, hvilket også vil fremgå af opslaget. Fordeling af garager sker efter anciennitet i afdelingen, hvor den der har boet længst i afdelingen har fortrinsret.

Ved leje af en garage skal registreringsattest til egen bil eller motorcykel fremvises. Ved garager lejet senere end den 7. september 2016 skal registreringsattest fremvises en gang årligt, senest d. 1. september, for at opretholde garagen. Der kan kun lejes en garage pr. lejemål. Garagen må ikke fremlejes til andre.

I knallertgaragen må kun henstilles knallerter. I cykelgaragen må kun henstilles cykler.

Ved fraflytning ophører en evt. garageleje.

Såfremt en garage har været ledig i mere end 2 måneder, og ingen fra afdeling 8 ønsker at leje denne, er det muligt for en beboer i afdeling 7 at leje garagen efter først til mølle princippet. Ved udlejning til en beboer i afdeling 7, gør samme regler og vilkår, som gælder for afdeling 8, sig gældende, med undtagelse af, at garagen fordeles på baggrund af anciennitet.

Knallert- og cykelgaragerne kan fortsat kun lejes af beboere i afdeling 8.

Snerydning af områderne omkring garagerne kan ikke forventes foretaget før øvrige stier og fortove er ryddet.

## **Husdyr**

Det er tilladt at holde én indekat.

Det er ikke tilladt at holde vilde dyr, såsom slanger, rovdyr eller andre krybdyr.

Mindre husdyr så som kanariefugle, kaniner og marsvin er tilladt.

## **Knallerter og motorcykler**

Knallerter og motorcykler må ikke stilles i kældre pga. brandfare.

Knallert og motorcykelkørsel er kun tilladt på offentlig vej og parkeringsområde. Det er ikke tilladt at køre på gangstierne og fællesarealer.

Der er i afdelingen afsat et antal garager til parkering af knallerter. Ved ledige pladser i disse garager opslås dette i tavlen ved varmemesterkontoret.

## **Kælderrum**

Alle døre til kælderrum skal holdes lukkede og aflåste. Det samme gælder alle vinduer i kælderetagen. Det er ikke tilladt at benytte kælderrum til beboelse. Der henstilles til at der ikke opbevares brandfarlige væsker i kælderrum af hensyn til brandfaren.

## **Leg og boldspil**

Der er indrettet en fælles legeplads ved Strynøvej 14. Boldspil er muligt på plænerne, samt på den store boldbane bag St. Byhavevej. Børnene skal have plads til at lege, dog må dette ikke finde sted på trapper og i kældre.

## **Rygning**

Rygning er ikke tilladt på offentlige steder, så som opgange, kældre og i vaskerierne.

Der henvises til, at skodder efterlades i de opsatte askebægre.

## **Støj**

Støjende adfærd i almindelighed bør undgås. Benyttelse af radio, TV og musikinstrumenter skal ske med hensyntagen til andre beboere hele døgnet. Det samme gælder selskabelighed.

I tidsrummet 22:00 – 07:00 indskræpes dette særligt af hensyn til de øvrige beboers nattesøvn.

Ved særlige lejligheder, som for eksempel fødselsdag eller lignende, hvor støj kan forekomme udover det normale varskos de andre beboere i opgangen. Dette varsel skal ske med mindst en uge.

Larmende adfærd ved legeplads / borde-bænkesæt ikke tilladt efter kl. 22.

Brug af egen vaskemaskine/opvaskemaskine er kun tilladt i tidsrummet 07:00 – 20:00.

## **Syn af lejlighed**

Såfremt en beboer eller boligforeningens inspektør ønsker en repræsentant fra afdelingsbestyrelsen til stede ved syn af lejligheden ved ind- eller fraflytning, kan dette lade sig gøre såfremt afdelingsbestyrelsen i god tid adviseres og ikke har andre gøremål på det pågældende tidspunkt.

En repræsentant fra afdelingsbestyrelsen har ret til at overvære synet af lejligheden, såfremt det er et ønske fra beboeren.

## Praktiske oplysninger

### Affald

Beboere skal selv rydde op efter sig i opgange, på fortove og omkring affaldscontainerne.

Madaffald - Dit madaffald skal du lægge i de grønne poser, som lukkes forsvarligt, inden de afleveres i de opstillede molokker.

Restaffald – skal du ligge i poser, som lukkes forsvarligt, inden de afleveres i de opstillede molokker.

Papir, pap, aviser - afleveres i de opstillede molokker.

Metal/dåser og glas/flasker - afleveres i de opstillede molokker.

Storskrald - stilles ved siden af molokkerne. Vand & Affald kommer den 3. torsdag i måneden.

Genbrug – stilles ved siden af molokkerne. Vand & Affald kommer den 3. torsdag i måneden.

Batterier – Vi har på nuværende tidspunkt én Rød kasse, som er opstillet ved opgang 22. Den er KUN til batterier.

### Akut hjælp

Ved en pludselig opstået skade – for eksempel et sprunget vandvær eller lignende – skal du ringe til boligforeningen på nummer 62 21 19 76 og vælge 1 for akuthjælp i selvvalgsmenuen. Derfra stilles der om til vagten, der kan hjælpe dig.

### Bad og toilet

Vi skal passe godt på vore installationer, derfor må der ikke kastes noget i toiletkummen, der kan stoppe afløbet. Utætheder ved anlægget skal omgående meldes til varmemesteren i din afdeling

### Bilvask

Bilvask foregår ved vaskeplads ved garagerne. Vandhane forefindes, og er kun for afdelingens beboere. Nøgle kan fås ved henvendelse til varmemesteren mod betaling af depositum. Der findes strømuttag for støvsugere

### Forsikring

Den enkelte beboer skal selv sørge for forsikring af indbo og øvrige ejendele. Svendborg Andels-Boligforening har ikke en forsikring der dækker dit indbo ved for eksempel brand, vandskade, tyveri og lignende.

### Gode råd om udluftning

Frisk luft er vejen til en sund bolig og et godt indeklima. Udluftning er afgørende for både boligens og din sundhed. Du bør derfor lufte ud med gennemtræk en 2-3 gange dagligt i cirka 5 – 10 minutter hver gang.

Du bør altid lufte ud når du har været i bad. Hold døren til boligens andre rum lukket imens du tager bad.

Luft ekstra godt ud i værelser hvor du/I sover, og luft familiens sengetøj jævnlige.

Når du laver mad, skal du huske at lægge et låg på gryderne. Sørg også for at emhætten eller ventilatoren er tændt under madlavningen.

Det er ikke tilladt at tørre vasketøj indendørs. Hæng det ud, hvis det er muligt, eller brug tørretumblerne i vaskeriet i stedet for.

### **Gæsteværelse og festlokale**

Der forefindes mulighed for at leje gæsteværelse og festlokaler i andre afdelinger. Al kontakt skal ske til kontoret på tlf. 62 21 19 76

### **Kontakt til varmemesteren**

Ring 62 21 19 76 (Aflyt beskeden – tryk 3 for varmemester)

Alle varmemestre i Svendborg Andels-Boligforening har telefonisk træffetid alle hverdage kl. 9:00 til 9:30. På alle øvrige tidspunkter kan du lægge en besked på varmemesterens telefonsvarer.

Endvidere er der kontortid mandag og torsdag fra 09.00 til 10.00.

### **Radio, fjernsyn og Internet**

Henvendelser om fejl i radio og fjernsynsantenne skal ske til Stofa på telefon 8830 3030.

### **Skiltning**

Alle former for plakater og reklamering henvises til opslagstavlerne i vaskerierne. Navneskiltene ved den enkelte lejlighed må kun opsættes på den dertil bestemte plads.

### **Snerydning**

Da Strynøvej er en offentlig vej, foretages snerydning af kommunen i kommunalt tempo.

Fortove, gangstier og ved garageanlægget ryddes og gruses/saltes af gårdmændene så tidligt det er muligt, så beboernes adgang til offentlig vej og til/fra garagerne i videst muligt omfang ikke hindres af vejrliget.

## **Storskrald**

Plastik, skumplast og lignende sorteres og pakkes i klare plastposer som lukkes.

Møbler, tæpper, el-artikler, fjernsyn og andet gammelt indbo, stilles til storskrald efter de anvisninger VAND & AFFALD har foreskrevet i den udleverede pjece, samt på hjemmeside og APP.

Dato for afhentning er altid den 3. torsdag i måneden.

Er du i tvivl, så spørg varmemesteren.

## **Vinduer og døre**

I vinterhalvåret skal vinduer og døre i kældre og opgange som udgangspunkt holdes lukkede. Udluftning kan naturligvis finde sted, men husk at lukke døre og vinduer igen. Hvis du åbner et vindue eller en dør er du ansvarlig for at vinduet eller døren lukkes igen.



# Råderetskatalog afdeling 8 – Strynøvej

## Råderet

### Indholdsfortegnelse

#### Råderet – inde i boligen

- A Maling og lignende overfladebehandling
- B Vægge
- C Lofter
- D Gulve
- E Bygningsændringer
- G Installationer, el, VVS

#### Installationsretten

- F Hvidevarer, antenner

#### Råderet – udenfor boligen

- H Haver, altaner, fællesområder
- I Udvendige bygninger

Kataloget skal betragtes som retningsgivende. Tilladelser til ændringer/forbedringer er gyldige, når endelig godkendelse med evt. betingelser/forbehold er modtaget og accepteret af lejer.

Vedtaget på afdelingsmøde den 1. september 2009.

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Råderetskatalog afdeling 8 – Strynøvej  
**Råderet**

<p><b>Skema A</b></p> <p>Maling og lignende overfladebehandling  Indvendigt</p>										
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling reparerer	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
Farveændringer på vægge, lofter, fodpaneler, dørkarme	X									
Maling af væg- og gulvfliser			X							
Maling af rør og radiatorer	X									
Malerbehandling af dørplader – skal sprøjtemales/rulles	X									
Malerbehandling af køkken- og garderobeskabslåger			X							
Afsyring af døre			X							
Opsætning glasfilt på pudsede lofter	X									
Opsætning glasfilt, glasvæv på vægge i alle rum	X									
Opsætning strukturpapir (savsmuldstapet) på vægge i beboelsesrum, entre og køkken	X									
Opsætning tapet	X									
Opsætning skumtapet		X		X	X					
Maling med strukturmaling		X		X	X					
Pålimning selvklæbende folie		X		X	X					

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Råderetskatalog afdeling 8 – Strynøvej  
**Råderet**

<p><b>Skema B</b></p> <p>Vægge Indvendigt</p>										
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling reparerer	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
Opsætning af vægfliser over køkkenbord samt på vægge i bad				X		X		X	X	10 år
Opsætning af panelplader af træ		X		X						
Flytning af ikke bærende skillevægge				X						
Nedtagning eller etablering af skillevægge				X						

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Råderetskatalog afdeling 8 – Strynøvej  
**Råderet**

<p><b>Skema C</b></p> <p><b>Lofter</b></p> <p><b>Indvendigt – lampeudtag føres lovligt gennem loft</b></p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling reparerer	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>										
Sænkning af lofter (rumhøjde skal overholde krav i bygningsreglement).				X						
Opsætning trælofter (klasse 2 beklædning).			X							
Opsætning malede gipspladelofter				X						

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Råderetskatalog afdeling 8 – Strynøvej  
**Råderet**

<p><b>Skema D</b></p> <p><b>Gulve</b> <b>Indvendigt</b></p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling reparerer	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>										
Montering flydende tyndpladegulve på eksisterende gulve – ikke vådrum				X						
Montering af isolerende tyndpladegulve på eksisterende gulve				X				X	X	10 år
Udskiftning trægulve				X				X	X	10 år
Pålægning vinylgulve uden limning – ikke vådrum		X								
Pålægning linoleum uden limning – ikke vådrum		X								
Pålægning fuldsvejset vinyl i vådrum				X						
Malerbehandling af gulve			X							
Olie- eller lakbehandling af gulve efter afslibning	X									
Sæbebehandling af gulve efter afslibning	X									
Ludbehandling af gulve efter afslibning	X									
Pålægning af gulvtæppe		X								

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Råderetskatalog afdeling 8 – Strynøvej  
**Råderet**

<p><b>Skema E</b></p> <p>Bygningsændringer Indvendigt</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling reparerer	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>										
Opsætning brændeovn			X							
Efterisolering af ydervægge og lofter				X				X	X	10 år
Efterisolering vægnicher bag radiatorer				X				X	X	10 år
Udskiftning til lavenergiruder				X		X		X	X	5 år
Blænding af døre				X						
Fjernelse af dørtrin		X		X						
Montering nye dørgreb	X									
Flytte eller nedtage garderober				X						
Montere nyt køkkenbord				X		X		X	X	10 år
Opsætte nyt køkken – modernisering køkken				X		X		X	X	15 år
Ændring af køkkenbordshøjde	X									
Etablere nyt badeværelse – modernisering badeværelse				X		X		X	X	15 år

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Råderetskatalog afdeling 8 – Strynøvej  
**Råderet**

<b>Skema F</b>  Installationsretten Hvidevarer, antenner	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling reparerer	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold			
Lejer betaler. Lejer ejer. Lejer vedligeholder. Giver ikke ret til godtgørelse. Kan ikke finansieres.										
Opsætning af parabolantenne		X		X						
Opsætning af ”digitalantenne”		X		X						
Opsætning walkie-antenne på loft		X		X						
Montere vaskemaskine		X		X						
Montere opvaskemaskine		X		X						
Montere tørretumbler		X		X						
Udskifte emhætte til andet fabrikat				X		X	X			
Udskifte køleskab, køle/fryseskab til andet fabrikat				X		X	X			
Udskifte elkomfur til andet fabrikat – også med separat ovn				X		X	X			

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Råderetskatalog afdeling 8 – Strynøvej  
**Råderet**

<b>Skema G</b>  Installationer, el, VVS Indvendigt	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling reparerer	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.  Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.										
Opsætte nye kontakter/afbrydere/lampeudtag				X				X	X	10 år
Montere ekstra telefonstik				X		X				
Etablere mekanisk udsugning/ventilationsanlæg				X		X		X	X	10 år
Udskiftning til lavtskyllende WC				X		X		X	X	10 år
Udskiftning til vandbesparende armaturer				X		X		X	X	10 år
Udskifte radiatorer				X		X		X	X	10 år

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.



Råderetskatalog afdeling 8 – Strynøvej  
**Råderet**

<b>Skema H</b>  <b>Haver – altaner - fællesområder</b>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling reparerer	Husleje forhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.  Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.										
Opsætning af flagstang – glasfiber			X							
Etablering af lysinstallation på fællesareal eller på beboelsesbygning			X							
Betonstøbning i have – bassiner og lignende			X							
Etablere altan. Evt. godkendelse afventer aktuel ansøgning og nærmere beregninger.			X							

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.

Råderetskatalog afdeling 8 – Strynøvej  
**Råderet**

<p><b>Skema I</b></p> <p>Udvendige bygninger</p>	Tilladt	Tilladt, men krav om retablering	Ikke tilladt	Tilladt, men krav om godkendelse	Krav om depositum til retablering	Afdeling reparerer	Huslejeforhøjelse til ekstra vedligehold	Finansieres af lejer samt godtgørelse	Finansieres af afdeling	Afskrivningstid
<p>Forbedringer kan give ret til godtgørelse ved fraflytning eller kan finansieres af afdelingen. Kræves ikke retableret ved fraflytning.</p> <p>Forandringer giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning og kan ikke finansieres af afdelingen. Kan kræves retableret ved fraflytning.</p>										
Etablering carport/garage			X							
Etablering af haveskur/cykelskur			X							
Opsætning af drivhus, fritstående eller op ad væg			X							
Udskifte postkasse til andet fabrikat			X							

Alt arbejde skal udføres håndværksmæssigt korrekt.